|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****KARABÜK ÜNİVERSİTESİ****BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ****PROJE BAŞVURU FORMU**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin Başlığı** |  |
| **Proje Yürütücüsü** |  |
| **Birim/Bölüm/ABD (1)** |  |
| **Araştırmacı(lar)** |  |
| **Proje Türü** |  |
| **Proje Grubu** | ( ) Fen ve Mühendislik Bilimleri ( ) Tıp ve Sağlık Bilimleri ( ) Sosyal Bilimler |

(1) Proje yürütücüsünün görev yaptığı birim, bölüm ve anabilim dalı belirtilmelidir.

**!!! Başvurunun bilimsel değerlendirmeye alınabilmesi için, Arial 9 yazı tipinde hazırlanması ve toplamda 20 sayfayı geçmemesi gerekmektedir.**

# PROJE ÖZETİ

Proje başlığı, özeti ve anahtar kelimeler Türkçe ve İngilizce yazılmalıdır. **Proje özetleri birer sayfayı geçmemelidir.** Özet projenin soyut bir tanıtımı değil, ana hatları ile önerilen projenin:

1. Amacı,
2. Konunun kısa bir tanıtımı, neden bu konunun seçildiği ve özgün değeri,
3. Kuramsal yaklaşım ve kullanılacak yöntemin ana hatları,
4. Ulaşılmak istenen hedefler ve beklenen çıktıların bilimsel, teknolojik ve sosyo-ekonomik ne tür katkılarda bulunabileceği hususlarında ayrı paragraflar halinde kısa ve net cümlelerle bilgi verici nitelikte olmalıdır.

Anahtar kelimeler ve İngilizce karşılıkları (keywords) uluslararası literatüre uygun bir şekilde seçilerek özet sayfasının sonundaki ilgili bölümde ayrıca belirtilmelidir.

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı:**  |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler:**  |

|  |
| --- |
| **Project Title:**  |
| **Keywords:**  |

1. **AMAÇ VE HEDEFLER**

Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

1. **KONU, KAPSAM ve LİTERATÜR ÖZETİ**

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

Literatür değerlendirmesi yapılırken ham bir literatür listesi değil, ilgili literatürün özet halinde bir analizi sunulmalıdır. Kaynaklar 8.maddede verilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

1. **ÖZGÜN DEĞER**

Proje önerisinin, özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

1. **YÖNTEM**

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır.

Projede uygulanacak yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) de belirlenerek açık bir şekilde ifade edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

1. **PROJE YÖNETİMİ, EKİP VE ARAŞTIRMA OLANAKLARI**
	1. **BAŞARI ÖLÇÜTLERİ VE RİSK YÖNETİMİ**

Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için **İş-Zaman Çizelgesinde** yer alan her bir ana iş paketinin hedefi, başarı ölçütü (ne ölçüde gerçekleşmesi gerektiği) ve projenin başarısındaki önem derecesi aşağıdaki **Başarı Ölçütleri Tablosu**nda belirtilmelidir.

 **BAŞARI ÖLÇÜTLERİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İP No** | **İş Paketi Hedefi** | **Başarı Ölçütü** **(%, sayı, ifade, vb.)** | **Projenin Başarısındaki Önemi (%)\*\*** |
|
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |

 **(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

 **(\*\*)** Sütun toplamı 100 olmalıdır.

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (**B Planı)** ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki **Risk Yönetimi Tablosu**nda ifade edilmelidir.

 **RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP No** | **En Önemli Risk(ler)** | **B Planı** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

 **(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

* + 1. **PROJE ÖNERİ SAHİPLERİNİN GÖREV ALACAKLARI AŞAMALAR, SÜRELER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Proje Öneri Sahipleri** | **Görev Alacakları Aşamalar** | **Ayıracakları Süre (%)** |
| **Proje Yürütücüsü** |  |  |  |
| **Proje Araştırmacısı 1** |  |  |  |

 **(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

 **(\*\*)** Sütun toplamı 100 olmalıdır.

* 1. **ARAŞTIRMA OLANAKLARI**

Bu bölümde projenin yürütüleceği birimde/kurumdavar olup da projede kullanılacak olanaltyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat vb.)olanaklar aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**MEVCUT ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mevcut Altyapı/Ekipman Türü, Modeli**(Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat vb.) | **Mevcut Olduğu Birim/Kurum** | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

1. **PROJEDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ**

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen/beklenen yaygın etkilerin (bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni projeler oluşturulması) neler olabileceği diğer bir ifadeyle projeden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği kısa ve net cümlelerle aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**PROJEDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaygın Etki Türleri** | **Projede Öngörülen/Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler** |
| **Bilimsel/Akademik** (Makale, Bildiri, Kitap)  |  |
| **Ekonomik/Ticari/Sosyal**(Ürün, Prototip Ürün, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start- up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telife Konu Olan Eser, medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler) |  |
| **Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma** (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje) |  |

1. **KAYNAKLAR**

Bu bölümde, proje önerisinde yararlanılan kaynakların listesi aşağıdaki açıklamalara uygun olarak verilmeli ve bu kaynaklara metin içerisinde atıf yapılmalıdır.

|  |
| --- |
| **Kaynaklar:** Yazar soyadlarına göre alfabetik sırada yazılır.**Periyodik Yayınlar:**Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. Yıl.  “Makale Başlığı”, Dergi Adı, Cilt (Sayı), Sayfa Numaraları. Örnek:Huth, E. J. 1986. “Guidelines on authorship of medical papers”, Annals of Internal Medicine, 104, 269-274. **Kitap:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. Yıl. Kitabın adı (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.  Örnek: Sertöz, S. 2008. Matematiğin Aydınlık Dünyası (28. Basım). Ankara: TÜBİTAK Yayınları. **Kitapta Bölüm:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. Yıl. “Bölüm başlığı” veya sayfa numaraları. Kitabın adı. Editör(ler)/Hazırlayan(lar): Editör/Hazırlayan soyadı, Editör /Hazırlayan adının baş harfi. Basım Yeri: Yayınevi. Örnek: Arıman, A. 1978. Sayfa 41. Progress in Particle and Nuclear Physics. Editör: Wilconsin, D. New York: Pergamon. **İnternette yer alan metinler:** Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. “Metin başlığı”. Metnin yayımlandığı internet adresinin adı. İnternet adresi, Son erişim tarihi: Gün Ay Yıl. Örnek: Clark, C. “Physicists Crack Another Piece of The Glass Puzzle”. R&D Magazine. [http://www.rdmag.com/news/2012/10/physicists-crack-another-piece-glass-p...](http://www.rdmag.com/news/2012/10/physicists-crack-another-piece-glass-puzzle) Son erişim tarihi: 15 Aralık 2012. **İnternette yer alan kurumsal rapor/istatistik/şekil/tablo:** Sayfanın ait olduğu kurum/organizasyon. “Atıf yapılan bölüm/tablo/şekil başlığı”. İnternet adresi, Son erişim tarihi: Gün Ay Yıl. Örnek: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Kurumu. “Ar-Ge Harcamalarının GSYİH’ye Oranı”. [http://www.tubitak.gov.tr/tubitak\_content\_files/BTYPD/istatistikler/BTY0...](http://www.tubitak.gov.tr/tubitak_content_files/BTYPD/istatistikler/BTY01.pdf%2C%C2%A0) Son erişim tarihi: 15 Aralık 2012. **Atıflar:** - Tek yazarlı eserler için yalnızca yazarın soyadı ve parantez içinde yayının yılı belirtilir. Örnek: Öztürk (1990). - İki yazarlı eserler için yazarların soyadları "ve" bağlacı ile sırasıyla yazılır. Örnek: Öztürk ve Demir (2008). - Üç ve daha çok yazarlı eserler için birinci yazarın soyadı ve "vd." ifadesi kullanılır. Örnek: Öztürk vd. (2000). - Aynı anda aynı yazara ait farklı tarihlerde yayımlanmış birden çok eser için, tarihler kronolojik sırada gösterilir. Bir yazarın aynı yıl içinde çıkmış birden çok eseri için yıldan sonra harf sırasıyla ayrım yapılır. Örnek: Öztürk (2000a, 2000b, 2004). - Eğer atıf parantez içinde yer alıyorsa yıl parantez içine alınmaz. Parantez içerisinde birden fazla kaynağa atıf yapılacaksa, kaynakları ayırmak için “;” kullanılır. Örnek: (Öztürk vd., 2000; Demir, 2012). -İnternet adresleri için örnekte gösterildiği şekilde atıf yapılır. Örnek: Clark (2012).  |

1. **BÜTÇE ve GEREKÇESİ**

Talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Ayrıca, alınması önerilen mal ve malzemeler için teknik şartname ve proforma faturanın proje önerisine eklenmesi gerekmektedir.

**TALEP EDİLEN BÜTÇE TABLOSU**

(Talep edilen parasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.)

|  |
| --- |
| **Alınması Önerilen Makine – Teçhizat (03.7)** |
| **Adı / Modeli** | **Kullanım Gerekçesi** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Alınması Önerilen Sarf Malzemesi (03.2)** |
| **Adı**  | **Kullanım Gerekçesi** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Hizmet Alımı (03.5)** |
| **Mahiyeti** | **Nereden/Kimden Alınacağı** | **Gerekçesi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Saha Çalışması Planı**

**(Satır sayısı gerektiği kadar arttırılabilir)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seyahat Adedi** | **Örnek / Veri Toplanacak Yerler(\*) (Nereden-Nereye gidileceği belirtilmelidir)** | **Seyahat Gerekçesi** | **Örnek /Veri Toplanacak Yerin Niteliği(\*\*)** | **Yasal/Özel İzin Belgesi Gerekli mi? (Evet/Hayır)**  | **Ulaşım Aracı****(Özel/Resmi Araç)** | **Kişi Sayısı** | **Gün Sayısı (kişi başına)** | **Toplam Katedilecek Yol (km)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **TOPLAM (km)** |  |

**(\*)** Aynı bölgeye, farklı zamanlarda seyahat yapılacak olması durumunda, her seyahate ait bilgiler birbirini takip eden satırlara ayrı ayrı girilmelidir.

**(\*\*)** Milli/Tabiat parkları, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, mağaralar, askeri bölge, özel bölge, şahıs/resmi işletmeleri (tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.)