



---

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**2019 YILI BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

**OCAK/ 2020, KARABÜK**

## **İÇİNDEKİLER**

### **BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU**

#### **I. GENEL BİLGİLER**

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1. Fiziksel Yapı
  - 2. Örgüt Yapısı
  - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4. İnsan Kaynakları
  - 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler

#### **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

##### **Mali Bilgiler**

- 1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3. Mali Denetim Sonuçları

#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A. Üstünlükler
- B. Zayıflıklar

#### **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

#### **EK**

## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, görev bilinci içinde çağdaş anlayışla Karabük Üniversitesi'nin stratejik planında öngörülen temel amaçlara uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kuruluşumuzdan bu yana, yüklendiğimiz ağır görev, yetki ve sorumlulukları gerek insan kaynaklarımız gerekse fiziki kaynaklarımızla yerine getirerek optimum seviyeye ulaşmaya çalışmaktayız.

Bilimsel araştırma projelerine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması, etkin bir şekilde işlemesi ve geliştirilmesi, başta üst yöneticinin olmak üzere yetki ve sorumluluk bilinciyle görev alan tüm çalışanlarımızın özverili çalışması ve desteğiyle mümkün olmaya devam edecektir.

Prof. Dr. Kamil ARSLAN  
Koordinatör

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz:

- Karabük Üniversitesi bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- Üniversite bilim politikasına uygun öncelikli araştırma alanlarını ve konuları belirlemek,
- Bilimsel proje sayısını artırmak,
- Araştırma alt yapısının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Nitelikli araştırmacı sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Üniversitemizi bilimsel projelerin nitelik ve niceliği bakımından dünyada sayılır üniversiteler arasında yer almasını sağlamak,
- Uluslararası yayınlara teşvik ve destek sağlamak,
- Araştırma kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, araştırma veri tabanının ve otomasyon sisteminin oluşturulmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- Proje çıktılarında ait varsa fikri mülkiyet haklarının korunması ile ilgili düzenlemelerin oluşturulması ve teknoloji transferlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili konularda destek olmak ve Üniversitede yenilikçiliğin gelişmesini sağlamak,
- Disiplinlerarası araştırmaların planlanması ve yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirme.

#### Vizyonumuz:

- Devletimiz ve üniversitemizin birimize tahsis ettiği kaynakları, temel ilkeler doğrultusunda, stratejik amaçlara ulaşma yolunda etkili ve verimli şekilde kullanarak bilimsel projeleri desteklemek,
- Üniversitemizin sosyal sorumluluk gereği olan bölge sorunlarına çözüm üretecek bilimsel çalışmalara öncelik vermek,
- Sanayi-üniversite işbirliğini geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Projelere sağlanan kaynakların doğru ve etkin kullanımını sağlamaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesine dayanılarak hazırlanan “Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” kapsamında bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kul. Sayısı (Kişi) Fiili olarak dairemizde görev alanlar
Koordinatör Odası	1	20 m <sup>2</sup>	1
Çalışma Odası	4	80 m <sup>2</sup>	4
SAY (Sistem) Odası	.....	.....	.....
Arşiv	1	12 m <sup>2</sup>	.....
Toplantı Salonu	1	12 m <sup>2</sup>	.....
Mutfak	.....	.....	.....
Toplam	7	124 m <sup>2</sup>	5

### 2. Genel ve Birim Örgüt Şeması

#### BİLİMSEL ARASTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Prof. Dr. Mustafa YAŞAR  
Rektör Yardımcısı

Bilimsel Araştırma  
Projeleri (BAP)  
Komisyonu

Prof. Dr. Mustafa YAŞAR (Başkan)  
Prof. Dr. Kamil ARSLAN  
Prof. Dr. Yavuz SUN  
Prof. Dr. Gülay GÜNAY  
Doç. Dr. Hakan TAHTACI  
Doç. Dr. Meltem ÖZKAN ALTINÖZ  
Dr. Öğr.Üyesi Hüseyin TECİMER  
Dr. Öğr.Üyesi Özlem ÖZTÜRK  
ŞAHİN  
Dr. Öğr.Üyesi Caner ÖZCAN  
Dr. Öğr.Üyesi Emre TAŞKIN  
Dr. Öğr.Üyesi Ali CAN

Bilimsel Araştırma Projeleri  
Koordinasyon Birimi

Prof. Dr. Kamil  
ARSLAN  
Koordinatör  
Harcama Yetkilisi

Kamil AKKAYA (Bilg. İşlt.)  
İsmail ÖZEKEN (Bilg. İşlt.)  
Mehmet Ali ÇİÇEK  
(Bilg. İşlt.)  
Ayşe EFE (Bilg. İşlt.)

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Yazılımlar

Bap Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır.

#### 3.2. Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Adedi: 5 Adet.

Taşınabilir Bilgisayar Adedi: 1 Adet.

#### 3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Fotokopi ve Tarayıcı özellikli Çok Fonksiyonlu yazıcı	2	-	-
Faks	0	-	-
Yazıcılar	4	-	-

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1. İdari Personel

Koordinatör : 1  
Şef : -  
Bilgisayar İşletmeni : 4  
Memur : -  
Toplam : 5

#### 4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu*						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	Toplam
Kişi Sayısı		1		3	1	5
Yüzde		%16,67		%66.66	16,67	%100

#### 4.3.İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi*							
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	3		1			5
Yüzde	%16,67	%66,66		%16,67			%100

#### 4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı*							
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		1	2	2			5
Yüzde		%20	%40	%40			%100

#### 5. Yönetim ve İç Kontrol Hizmeti

##### BAP Genel İşleyiş

- Başvurusu yapılan projelerin ıslak imzalı başvuru evrakları tamamlanarak, BAP Komisyon üyelerine değerlendirmeleri için birimizce teslim alınması,
- BAP Komisyonuna havale edilen tüm projelerin değerlendirmelerinin yapılması için toplantı ve değerlendirme tutanaklarının düzenlenmesi,
- BAP Komisyonu tarafından yapılan inceleme sonucu alınan kabul, ret, düzeltme, hakeme gönderme kararları ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Kabul ve ret edilen projelerin, ilgili proje yürütücüsüne bildirilmesi,
- Düzeltme istenilen projelerin, düzeltme yapılması için BAP otomasyon üzerinden proje yürütücüsüne gönderilmesi,
- Hakeme gönderilmesine karar verilen projelerin BAP Komisyonu tarafında belirlenen Hakemlere gönderilmesi,

- Düzeltilen ve hakem değerlendirmeleri sonuçlanan tüm projelerin BAP Komisyonu tarafından yeniden değerlendirilmesi için tutanakların düzenlenmesi,
- Üniversitemizde desteklenmesine karar verilen projelerin sözleşme protokol evraklarının hazırlanması,
- Kabul edilen projeler için ilgili birimce hesap açılmasının sağlanması,
- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında, proje sözleşmesinde belirtilen süre ve bütçe dâhilinde proje yürütücüsüne avans, yolluk, mal ve hizmet alım işlerinin takip edilerek ödeme evraklarının Muhasebe İşlem Fiřleri düzenlenerek Strateji Geliřtirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi ve taşınır kayıtlarının tutulması,
- Devam eden projelerin her altı ayda bir ara raporların alınması,
- Ek süre, ek bütçe ve bütçe kalemleri arasında aktarım talepleri için ilgili talep formları alınıp BAP Komisyonu tarafından değerlendirmelerinin yapılarak neticelerinin proje yürütücülerine bildirilmesi,
- Projelerin kesin raporları alınarak BAP Komisyonu değerlendirmesine müteakip arşivlenmesi,
- Projelerle ilgili istatistiki verilerin tutulması ve ilgili birim/kurumlarca istenildięinde verilmesi.

### **Satın Alma İşlemleri:**

Satın alma işlemleri 1 /12/2003 tarihli 2003/6554 sayılı kanun hükümleri kapsamında ilgili yönetmelik diğer mevzuatlara göre yapılması.

### **Dıř Kaynak:**

Dış kaynaklı projelerin (TBTAK, SANTEZ, DPT (Kalkınma Bak.) deme ile ilgili iř ve işlemlerinin yürütülmesi.



## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **1. Eğitim ve Öğretim Stratejik Amaçları ve Hedefleri**

Eğitim ve öğretim amaçlı kurslar, sempozyumlar ve seminerler gibi etkinliklere, ayrıca düzenlenecek eğitimsel faaliyetlere proje kapsamında üniversitemiz BAP bütçe imkanları dahilinde destek vermek.

#### **2. Bilimsel Yayın Kalitesinin Artırılması**

Yapılacak araştırma projelerinin desteklenmesi yayın şartına bağlanmıştır. Bu şekilde yapılacak teşvikler bilimsel yayın üretimini arttıracaktır.

#### **3. Bilimsel Yayınların Proje Destekli Olması**

Bilimsel yayınların teşvik edilerek bilimsel yayın üretilmesi.

#### **4. Bilimsel Atıf Sayısının Arttırılması**

Kaliteli projelere destek verilerek elde edilen yayınların daha fazla atıf alması hedeflenmiştir.

#### **5. Üniversite-Endüstri İşbirliğinin Geliştirilmesi Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri**

Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversitemizin ortak yürüteceği proje anlaşması ile tarafların birlik sağladığı üniversite-sanayi projeleri ve kurum dışı teşvik projeleri büyük öneme sahiptir.

#### **6. Donanım Eksikliklerinin Giderilmesi**

Üniversitemiz bilim ve insanlık adına; sosyal, teknolojik ve ekonomik kalkınma için alt yapı projelerini ihdas ederek, donanım eksikliklerini gidermeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda destekleme faaliyetleri başlamıştır.

### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

- 1. Ülke ekonomisine katkıda bulunacak projelere,**
- 2. Toplumun sorunlarına çözüm getirecek projelere,**

3. Alt yapı destek projelerine,
4. Lisansüstü tez projelerine öncelik vermek,
5. Akademisyen yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları (Bütçe Giderleri)

Yıllara Göre Bilimsel Araştırma Projelerine Bağlanan Bütçe\*

Projeler	2017	2018	2019
<b>Kalkınma Bakanlığı</b>	.....	.....	.....
<b>Tübitak</b>	317.837,00₺	1,025,770.00 ₺	610,768.00₺
<b>Santex</b>	.....	.....	.....
<b>BAP Projeleri</b>	3.397.390,79 ₺	1,279,822.77 ₺	507,893.65₺
<b>Toplam</b>	3.715.227,79 ₺	2,320,584.17 ₺	1,098,682.45₺

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı ve Toplam Bütçesi

Projeler	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Ön.Yıl.Dev. ve Yıl İç.Ekl.Proje Bütçesi	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Bütçesi
<b>Kalkınma Bakanlığı</b>	-	-	-	-	-
<b>Tübitak</b>	8	5	4	2,689,291.00₺	353,477.00₺
<b>Santex</b>	-	-	-	-	-
<b>Bap Projeleri</b>	345	53	214	3,993,664.16₺	2,135,650.60₺
<b>Toplam</b>	353	58	218	6,682,955.16₺	2,489,127.60₺

Birimimize tahsis edilmiş özel bütçe bulunmamaktadır. Proje kapsamında bütçe aktarımı yapılmaktadır.

## **2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

### **KALKINMA BAKANLIĞI-MARGEM PROJESİ**

Proje 2010 yılında 8.187.000,00 TL'lik bütçe ile başlamıştır. 2018 yılı sonuna kadar proje bütçesinden 8.185.051,81 TL harcanmıştır. Şu an itibari ile kalan bütçe 1.948,19 TL'dir.

## **3. Mali Denetim Sonuçları**

Rektörlük Makamı'ndan alınan 09/06/2015 tarihli, 162298 sayılı onay konusu 2015 yılı Denetim Programı kapsamında iç kaynaklı bilimsel araştırma projeleri süreci denetime tabi tutulmuştur.

### **Denetim Sonucu:**

Yapılan denetim sonuçlarının yer aldığı iç denetim raporunda belirtilen bulgu ve öneriler üzerinden gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılmıştır.

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A. Üstünlükler**

1. Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olmak,
2. Personelin özverili olması,
3. Otomasyon sistemine geçilmesi,
4. Fiziki şartların iyileştirilmesi,
5. Personele yönelik hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin verilmesidir.

### **B. Zayıflıklar**

1. Proje sunan motivasyonu yüksek grupların bulunmaması,

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLERİ

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Karabük-07/01/2020)

Prof. Dr. Kamil ARSLAN  
Koordinatör