



# KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

## Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları

**2025**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

**Posta Adresi:** BAP Koordinasyon Birimi, Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü,  
Öğrenci İşleri Merkez Binası 3. Kat, KARABÜK

**İletişim: 0 (370) 418 8836-8459**

**e-posta:** [kbubap@karabuk.edu.tr](mailto:kbubap@karabuk.edu.tr)

**web:** <http://kbubap.karabuk.edu.tr>

**Vergi Dairesi: Karabük**

**Vergi No: 502 053 62 11**

**E- Fatura için Vergi No: 505 058 27 26**

# 1. BÖLÜM

## GENEL İLKELER

**Tanım ve Kapsam:** BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir. Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle BAP uygulama yönergesini ve sonra bu belgede verilen açıklamaları dikkatle okumaları önerilir.

**Yazım Dili:** Proje başvurusu ve raporların Türkçe ve/veya İngilizce (Yazım dili İngilizce olması halinde en az 200 kelimelik Türkçe Özet de yazılmalıdır) yazılması gerekmektedir. İlgili proje taleplerinin Türkçe yapılması gerekmektedir.

**Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora ya da eşdeğer eğitimini tamamlamış üniversitemiz mensubu araştırmacılarıdır. Lisansüstü tez projelerinin yürütücüsü ilgili enstitünün veya birimin yetkili kurullarında tez danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

**Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Lisansüstü Tez Projeleri'nin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve var ise ilgili enstitüler ve yetkili birimler tarafından ikinci danışman olarak görevlendirilen öğretim üyeleridir.

**Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerlerdir.

**Araştırma ve Yayın Etiği:** Proje ekibi Karabük Üniversitesi tarafından uygulanmakta olan araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallara uymakla yükümlüdür. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri vb.) BAP Koordinasyon Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve ilgili yayınların otomasyon sistemi üzerinden BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması zorunludur. Aksi durumda, proje ekibinde görev alan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz.

**Başvuru Tarihleri:** Proje başvuruları BAP Komisyonu tarafından belirlenecek takvime bağlı kalınarak Karabük Üniversitesi BAP Otomasyon Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir.

### Projelerin Başlatılması:

1. Projelerin başlatılabilmesi için, gerekli belgeler BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.
2. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
3. Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle araştırmacıların sistem üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda, sistemin ürettiği harcama talebi dilekçesi çıktısını ise ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne ulaştırmaları zorunludur. Birim tarafından ilgili talebe istinaden "Harcama Onay Belgesi" düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir.

**Ara Raporun Sunulması:** Proje yürütücüleri, destek programları kapsamında on iki aydan uzun süren projelerde, sözleşme tarihinden itibaren ilk raporunu on ikinci ayın sonunda olmak üzere, altı aylık dönemlerin sonunda ara rapor sunmakla yükümlüdür.

## Sonuç Raporunun Sunulması:

1. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Koordinasyon Birimi tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış "Proje Sonuç Raporu"nu otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunması zorunludur.
2. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünün mezuniyet karar tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, lisansüstü tez projesi yürütücüsü jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmalıdır. Lisansüstü Tez Projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bir şekilde tamamlandığına dair bir belgeyi de sisteme yüklemesi zorunludur.
3. Proje raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilerek BAP Komisyonu tarafından ilgili raporun değerlendirmesi tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur ve proje yürütücülerini yeni bir projede görev alamazlar.
4. Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar BAP Uygulama Yönergesi hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
5. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair ibareye yer verilmeyen raporlar değerlendirilmeye alınmaz.
6. Projenin sonuçlanması ya da iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış makine, teçhizat ve demirbaşlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere çalışmanın yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.

**Projelerin Süresi:** Bilimsel Araştırma Projelerinin süresi en az altı ay olmalıdır. Projeler ek süreler de dâhil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak, lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlı olup, ek süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda (2022-16 sayılı komisyon toplantısı madde 32) en fazla altı aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir. Proje türlerine göre, ek süre verilir verilmeyeceği ve/veya verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

**Projelerle İlgili Sunum Düzenlenmesi:** BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde tüm projeler için proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir ve/veya panel düzenleyebilir.

**Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 1500 TL ile sınırlıdır. Ancak, resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olup gerekçesi BAP Komisyonu tarafından uygun görülen projeler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

**Projeler Kapsamında Kitap Alımı ve Kitap Basımı Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında kitap alımı veya kitap basımına yönelik giderler için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olması halinde araştırmacıların başvuru formunda ilgili taleplerine yönelik gerekçelerini kapsamlı olarak açıklaması ve proje başvurusunda kitabın üniversitemiz kütüphanesinde olmadığını, elektronik vb. olarak ulaşılamadığını ve proje başvurusunda üniversitemiz Kütüphane ve

Dokümantasyon Daire Başkanlığınca kitabın temin edilemeyeceğine dair yazılı görüşünü sunması ve talebin BAP Komisyonu tarafından yerinde bulunması durumunda bu kapsamdaki talepler için destek sağlanması mümkündür. Alınan kitaplar, üniversite kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir ve proje tamamlandıktan sonra üniversite kütüphanesine iade edilir.

**Projeler Kapsamında İstatistik Giderlerinin Karşlanması:** Projelerde yapılacak olan istatistik çalışmalarının proje ekibi tarafından gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Proje ekibi tarafından gerçekleştirilememesi durumunda, proje ekibine istatistik/veri bilimi alanında yetkin kurum içi veya kurum dışı araştırmacılar eklenerek proje önerisi sunması beklenmektedir. Projeler kapsamında istatistik giderleri için destek sağlanmaz.

**Projeler Kapsamında Anket Giderlerinin Karşlanması:** Anket çalışmalarının gerçekleştirilmesi için alan çalışmasının zorunlu olması durumunda, başvuru aşamasında yürütülecek anket çalışmaları hakkında kapsamlı olarak bilgi verilmesi, uygulanacak anketlerin örneğinin sunulması ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin uygun bulunması durumunda şehir dışında yapılacak anket çalışması kapsamında artırımsız proje bütçe limitinin %10'u kadar destek sağlanabilir.

**Projeler Kapsamında Tercüme Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak, eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda proje bütçesinin %50 oranına kadar destek sağlanabilir.

**Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşlanması:** Araştırma Altyapı Projeleri (AYP) dışındaki projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.

**Projeler Kapsamında Tablet, Bilgisayar, Bilgisayar Parçaları, Yazıcı ve Veri Depolama Cihazı Giderlerinin Karşlanması:** Projeler kapsamında genel amaçlı tablet, bilgisayar, bilgisayar parçası, yazıcı ve veri depolama alımı talepleri karşılanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olması halinde araştırmacıların başvuru formunda ilgili taleplerine yönelik gerekçelerini kapsamlı olarak açıklaması ve proje başvurusunda üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın da yazılı görüşünü sunması ve talebin BAP Komisyonu tarafından yerinde bulunması durumunda bu kapsamdaki talepler için destek sağlanması mümkündür.

**Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşlanması:** AYP dışındaki projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olması halinde yazılım giderleri için proje bütçe üst limitinin %30'u kadar destek sağlanabilir. Araştırmacıların, başvuru formunda ilgili taleplerine yönelik gerekçelerini kapsamlı olarak açıklaması ve üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan alınan uygunluk yazısını da sunarak gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur.

**Projeler Kapsamında Haberleşme Cihazları, Fotoğraf Makinesi ve Kamera Giderlerinin Karşlanması:** Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı olarak izah edilmesi ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen gereksinim ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz.

**Projeler Kapsamında Makine, Teçhizat ve Demirbaş Giderlerinin Karşlanması:** BAP komisyonu gerekli gördüğü durumlarda, proje yürütücüsünden projeler kapsamında satın alınması öngörülen makine, teçhizat ve demirbaşlar için bölüm laboratuvarlarında bulunup bulunmadığı ile ilgili bölüm başkanlıklarından yazılı görüş almasını talep edebilir.

**Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat ve Konferans/Kongre/Sempozyum Katılımına Yönelik Giderlerinin Karşılanması:** Yürütülen projeler kapsamında üretilmiş ve sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildirimlerini sunmak üzere, ulusal/uluslararası düzenlenen bir konferans/kongre/sempozyuma katılım, yolluk ve yevmiye giderleri aşağıdaki sınırlamalara ve esaslara uygun olması koşullarıyla desteklenebilir:

### **Destek İlkeleri**

1. Tüm projelerde 20 000 TL'yi geçmemek üzere konferans/kongre/sempozyum desteği sağlanır.
2. DS projeleri için konferans/kongre/sempozyum katılım desteği sağlanmaz. Ancak, performans dayalı artırımlı bütçe kullanmak isteyen araştırmacılar için BAP Komisyonu'nun uygun görmesi durumunda bu proje türünde konferans/kongre/sempozyum katılım desteği sağlanabilir.
3. LÖAP için konferans/kongre/sempozyum katılım desteği sağlanmaz.
4. Konferans/kongre/sempozyum katılımı için proje konusuyla ilgili olması ve belirlenen bütçe üst limit tutarını aşmamak koşulu ile birden çok katılım için bu kapsamda talep yapılabilir.
5. Konferans/kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinlikte fiili veya çevrimiçi olarak sözlü sunum yapması zorunludur. Çevrimiçi katılımlarda sadece katılım ücreti ödenir.
6. Bu kapsamda konferansta/kongrede/sempozyumda sözlü sunum yapılması ve yayının tam metin/özet olarak bildirimler kitabında basılması gerekmektedir.
7. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında, BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılabilir. Ancak, makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar kendi aralarında aktarılabilirken seyahat bütçesine aktarılmaz.
8. Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtdışı seyahatler otuz güne kadar süreler için desteklenebilir. Ancak, UIP kapsamında gerçekleştirilecek araştırma amaçlı seyahatler üç aya kadar desteklenebilir.
9. Otuz günü geçmeyen araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır.
10. Otuz günden uzun süreli araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için ek açıklamalar bölümünde verilen ilkelere uygun olarak destek sağlanır.
11. Projeler kapsamında araç kiralama hizmeti için destek sağlanmaz. Arazi çalışması gerektiren araştırmalar kapsamında kullanılacak araçlar için yakıt desteğine yönelik ilkeler uygulanmaktadır.

**Uygulama İlkeleri:** Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Proje başvurusunda konferans/kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.
2. Katılım tarihinden en az on beş gün önce, harcama talep dilekçesinin ve ekinde katılım davetinin (bildirinin sözlü sunum için kabul edildiğine dair ibare içermeli veya sözlü sunum için kabul edildiğine dair varsa diğer bir belge de sunulmalıdır) BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.
3. Proje başvurusunda seyahat gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri, ilgili yerde kalınmak istenen süre ve tahmini gider tutarı detaylı olarak izah edilmelidir. Şehir dışındaki merkezlerde yapılacak test/analiz vb. harcamalar için yolluk, yevmiye ve konaklama giderleri proje bütçesinden karşılanmayacaktır.



4. Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet/iş birliği yazısı sisteme yüklenmiş olmalıdır.
5. Seyahat tarihinden en az on beş gün önce, talep dilekçesi BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.

**Açıklama:** Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) ve gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

1. Katılımın ardından, katılım belgesinin, katılım ve seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve bildiri örneğinin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.
2. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesine ilave olarak, pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.
3. Yurt dışı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış katılım belgesi, bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesinin yapılarak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi mali mevzuat gereğince zorunludur.
4. Katılımın ardından, en geç on beş gün içerisinde seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan faaliyet yazısı ve yürütücü tarafından imzalanmış Türkçe tercümesi BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.
5. Çalışma bir merkezde yürütülmüş ise, ilgili merkezden alınan faaliyet yazısının ve pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfalarının fotokopisi BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.
6. Mali mevzuat gereğince, yurtdışı araştırma amaçlı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesinin yapılması ve imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.
7. Seyahatin ardından, sunulacak ilk ara raporda seyahat kapsamında yürütülen faaliyetler izah edilmelidir.

**Proje Türlerine Göre Bütçe Destek Limitleri:** 2025 yılı için destek üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir:

Proje Türü	Bütçesi (TL)
1 Kapsamlı Araştırma Projesi (KAP)	75.000,00
2 Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)	90.000,00
3 Katılımlı Araştırma Projesi (KTP)	60.000,00
4 Çağrılı Araştırma Projesi (ÇAP)	Komisyon kararına bağlıdır.
5 Araştırma Altyapı Projesi (AYP)	Komisyon kararına bağlıdır.
6 Destek Projesi (DS)	30.000,00
7 Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABP)	50.000,00
8 Uluslararası Araştırma İş Birliği Projesi (UIP)	Komisyon kararına bağlıdır. (*)
9 Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi (LÖAP)	Komisyon kararına bağlıdır.
10 Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP)	60.000,00
11 Yüksek Lisans Tez Projesi (YL)	45.000,00
12 Doktora Tez Projesi (DR)	75.000,00
13 Tıpta Uzmanlık Projesi (TUP)	50.000,00
14 Dış Hekimliğinde Uzmanlık Projesi (DUP)	50.000,00
15 Sanatta Yeterlik Tez Projesi (SYP)	50.000,00

(\*) Bütçenin araştırma içerikli seyahat amacıyla kullanılacak kısmına yönelik ilkeler Ek açıklamalar bölümünde verilmiştir.

**Performansa Dayalı Bütçe Artırım Uygulaması:** Bilimsel değerlendirme sürecinde BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunan projelerde, aşağıdaki koşulları sağlayan araştırmacılara bütçe artırım uygulanabilir. Ancak, aşağıda belirtilen koşullardan birden fazlası sağlansa bile bütçe artış oranları birleştirilemez; araştırmacılar, aynı proje için yalnızca bir bütçe artırım seçebilir ve ondan faydalanabilir.

**A. Proje Türlerine Göre Performansa Dayalı Bütçe Artırım Uygulaması:** Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda, BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunan KAP, ÖNAP, KTP, ÇAP, DOSAP, DS, ABP, YL, DR, TUP, DUP ve SYP destek programları kapsamında aşağıdaki koşulları sağlayan proje yürütücüleri için performansa dayalı bütçe artırım uygulanması mümkündür.

**Kategori 1:** SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki özgün veya derleme sınıfındaki tam metin makaleler.

1. Bu kapsamda, son yirmi dört ay içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır ve proje yürütücüsü aynı yayını yalnızca bir proje başvurusunda kullanılabilir.
2. Kullanılacak makalelerin yayımlanmış olması şarttır. DOI numarası bulunsa dahi, yayımlanmamış, basım bilgileri kesinleşmemiş yayınların kullanılması mümkün değildir.
3. Başvuruda kullanılacak yayınlar için UNIS sistemi üzerinden proje yürütücüsünün özgeçmişini çevrimiçi olarak güncellemesi gerekmektedir.
4. UNIS sisteminde bulunan yayının BAP Koordinasyon Birimi tarafından onaylanmış olması zorunludur.

**Kategori 1 kapsamında; (\*)**

➤ **SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde yapılan 1 adet yayın için: %30**

➤ **SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerde yapılan 2 adet yayın için: %50 oranlarında bütçe artırım yapılabilir.**

(\*) Sosyal Bilimler alanında Scopus ve Scopus-E indekslerinde taranan dergiler de bu kapsamda geçerli olacaktır.

**Kategori 2:** Diğer kurumlarca fon desteği sağlanarak yürütülmüş ve başarıyla tamamlanan bilimsel araştırma projeleri.

1. Bu kapsamda, ilgili araştırmacının yürüttüğü ve bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği almış projeler dikkate alınır. Projelerin, yeni bilgiler üretmek, bilimsel yorumlar yapmak veya teknolojik problemleri çözmek amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporunun yetkili mercilerce başarılı bulunarak son yirmi dört ay içinde tamamlanmış olması gerekir (örneğin, TÜBİTAK 1001 programı gibi)
2. Kurum dışı destekli bir proje ile bütçe artırım yalnızca proje yürütücüsü tarafından kullanılabilir.
3. Başvuruda kullanılacak kurum dışı destekli projenin bütçesini gösterir belge ve projenin başarıyla tamamlandığına dair resmi evrakın Ek dosya olarak sisteme yüklenmesi zorunludur.
4. BAP projelerinde aynı proje konusu ile TÜBİTAK Destek Programlarına başvuru yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde TÜBİTAK için C seviyesinde reddedilmiş olmalıdır.

Araştırma altyapı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler yüksek bütçe artırım uygulaması kapsamı dışındadır.

**Kategori 2 kapsamında PTİ ödemeleri hariç bütçesi;**

➤ **500 000 TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak tamamlamış olan yürütücülere: %30**

➤ **750 000 TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak tamamlamış olan yürütücülere: %70**

- **1 000 000 TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak tamamlamış olan yürütücülere: %100**
- **TÜBİTAK C seviyesinde ret kararı ile başvuru yapılan proje yürütücülerine %70 oranlarında bütçe artırım yapılabilir.**

**Kategori 3:** Ulusal veya uluslararası tescil edilmiş patentler.

1. Bu kapsamda, son yirmi dört ay içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.
2. Bir patent, hak sahibi olan araştırmacıların ortak onayıyla ve bu hak sahiplerinden yalnızca biri proje yürütücüsü olarak kullanılabilir.
3. Başvuru yapacak proje yürütücüsünün buluş sahipleri arasında yer alması ve tescil belgesinde adres olarak Karabük Üniversitesi'ni göstermiş olması zorunludur.
4. Başvuruda kullanılacak patentin üniversitemiz UNIS sistemine eklenmiş olması zorunludur.

**Kategori 3 kapsamında;**

- **Ulusal tescil edilmiş bir patentte hak sahibi olan yürütücülere: %70**
- **Uluslararası tescil edilmiş bir patentte hak sahibi olan yürütücülere: %100 oranlarında bütçe artırım yapılabilir.**

**Kategori 4:** BCI kapsamında taranan ulusal veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından basılmış özgün bilimsel kitap veya kitap bölümü yazarlığı.

1. Bu kapsamda, son yirmi dört ay içerisinde yayımlanmış kitaplar dikkate alınır ve proje yürütücüsü aynı kitabı yalnızca bir proje başvurusunda kullanılabilir.
2. Kullanılacak kitabın yayımlanmış olması şarttır. ISBN numarası bulunsa dahi, yayımlanmamış, basım bilgileri kesinleşmemiş kitabın kullanılması mümkün değildir.
3. Başvuruda kullanılacak kitaplar için UNIS sistemi üzerinden proje yürütücüsünün özgeçmişini çevrimiçi olarak güncellemesi gerekmektedir.
4. UNIS sisteminde bulunan kitabın BAP Koordinasyon Birimi tarafından onaylanmış olması zorunludur.

**Kategori 4 kapsamında;**

- **BCI indeksinde taranan yayınevlerinde yapılan 1 adet kitap bölümü için: %30**
- **BCI indeksinde taranan yayınevlerinde yapılan 1 adet kitap için: %50 oranlarında bütçe artırım yapılabilir.**

**B. Konferans/Kongre/Sempozyum/Sergi/Konser Etkinliklerine Katılım için Performansa Dayalı Bütçe Artırımı Uygulaması:** Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda, BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla aşağıdaki ilkelere uygun olan projeler için ilgili kategorilerde belirtilen miktarlarda performansa dayalı bütçe artırım uygulanması mümkündür.

**Kategori 5:** Karabük Üniversitesi adına son yirmi dört ay içerisinde düzenlenen uluslararası bilimsel/sanatsal etkinliklerde (YÖK kriterlerini sağlayan) düzenleme kurulu başkanı olarak görev yapan öğretim elemanlarına 10 000 TL,

**Kategori 6:** Karabük Üniversitesi adına son yirmi dört ay içerisinde düzenlenen uluslararası çalıştay (workshop) düzenleme kurulu başkanı olarak görev yapan öğretim elemanlarına 8000 TL,

**Kategori 7:** Son yirmi dört ay içerisinde;

1. SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerince taranan dergilerde Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri alanlarında en az iki, Sosyal Bilimler alanlarında ise en az bir adet Karabük Üniversitesi adresli yayını olan öğretim elemanlarına 8000 TL (Bu kapsamda her yayın bir kez desteklenir),



2. Güzel Sanatlar alanında en az bir adet yurtdışı bireysel/karma sergi veya konser (minimum otuz dakika) gerçekleştiren öğretim elemanları 8000 TL (Bu kapsamda her etkinlik bir kez desteklenir),
3. SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerince taranan dergilerde dünya üniversite sıralamasında (QS veya Times Higher Education World University Rankings) ilk bin içerisinde yer alan üniversitelerle ortak yapılmış Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimlerinde en az iki, Sosyal Bilimlerde ise en az bir adet Karabük Üniversitesi adresli yayını olan öğretim elemanlarına 10 000 TL (Bu kapsamda her yayın bir kez desteklenir),

**Kategori 8:** Son yirmi dört ay içerisinde;

- **500 000 TL'ye kadar olan TÜBİTAK/TÜSEB projesi, üniversite-sanayi iş birliği projeleri vb. ulusal destekli projeyi başarılı olarak tamamlamış olan yürütücülere: 10 000 TL,**
  - **500 000 TL ve üzerinde olan TÜBİTAK/TÜSEB projesi, üniversite-sanayi iş birliği projeleri vb. ulusal destekli projeyi başarılı olarak tamamlamış olan yürütücülere: 18 000 TL,**
  - **25 000 euro ve üzerinde olan AB veya diğer uluslararası fonlardan desteklenen projeyi başarılı olarak tamamlamış olan yürütücülere: 18 000 TL**
- bütçe artırımını yapılabilir (Bu kapsamda her proje sadece bir kez desteklenir).**

**Kategori 9:** Bir takvim yılı içerisinde kazanılmış hakkı bir sonraki takvim yılında kullanmak üzere;

1. Danışman olarak en az üç tane uluslararası lisansüstü öğrencisi mezun eden öğretim elemanlarına 10 000 TL,
2. Danışman olarak en az iki tane doktora öğrencisi mezun eden öğretim elemanlarına 10 000 TL,

bütçe artırımını yapılabilir (Bu kapsamda her lisansüstü öğrenci sadece bir kez destek için kullanılabilir.).

**AÇIKLAMALAR:**

1. Çok yazarlı bilimsel çalışmalarda yalnızca bir yazar için performansa dayalı bütçe artırımını yapılabilir.

**Sağlanabilecek Ek Bütçe Limitleri:** Proje yürütücüsünün sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç kırk beş gün önce gerçekleştireceği gerekçeli talebin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda sağlanabilecek ek bütçe limiti proje bütçesinin %50'si ile sınırlandırılır (Talep gerekçesi kur artışı sebebi ile proje başvurusunda öngörülen malzemelerdeki fiyat artışıdır. Yeni malzeme alımı için yapılan Ek Bütçe Talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır).

## 2.BÖLÜM

### PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ GENEL İLKELER

#### 1. KAPSAMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ (KAP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Karabük Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

**Başvuru ve Ön Koşulu:** Bu proje başvurusu için proje yürütücüsünün ve araştırmacısının TÜBİTAK/TÜSEB vb. ulusal/uluslararası destekli projelere son iki yıl içerisinde aynı proje konusu ile başvurmuş ve başvurusu panel veya hakem görüşü doğrultusunda reddedilmiş olması gerekmektedir. Araştırmacılar eş zamanlı olarak KAP, ÖNAP, KTP, ÇAP veya UİP türündeki projelerde yalnızca birinde yürütücü olmak üzere aynı anda iki projede görev alabilirler. Yürütücü olarak görev aldıkları projeler kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen araştırmacılar yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, bilim alanı dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az birinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Desteklenen projelerin yürütme ve sonuçlandırma süreçleri aşağıdaki gibidir;

- 1) On iki aydan uzun süreli projeler için, proje yürütücüleri birincisi sözleşmenin imzalanmasını takip eden on ikinci ayın sonunda olmak üzere, altı aylık dönemlerin sonunda proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporu otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.
- 2) Proje sonuç raporu, proje protokolünde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Sonuç raporu BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak, BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.
- 3) Proje sonuçlandıktan sonra en geç yirmi dört ay içerisinde, SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale veya BCI indeksi kapsamında ulusal veya uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayımlanan kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. Sosyal bilimlerde ise, ESCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale yayımlanması veya ÜAK tarafından ilgili alandaki doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale, BCI indeksi kapsamında ulusal veya uluslararası yayınevlerince basılmış kitap bölümü olmak üzere en az iki adet yayın veya uluslararası yayınevlerince basılmış bir kitap yayımlanması da yeterli kabul edilir.
- 4) Proje sonuçlarından patent veya faydalı model tescil belgesi alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz. Proje sonuçlarından elde edilen somut proje çıktılarının (patent, faydalı model, ürün, süreç, yayın vb.) en geç projenin tamamlanmasından sonraki yirmi dört ay içerisinde BAP Komisyonu'na sunulması zorunludur.
- 5) Yayın gerçekleştirilmesi için projenin tamamlanmasından itibaren yirmi dört ay süre tanınan proje yürütücüleri, bu süre içerisinde diğer koşulları sağlamak kaydıyla yeni proje başvurusu gerçekleştirebilirler ve/veya diğer projelerde araştırmacı olarak görev alabilirler. Ancak, tanınan süre dolmasına rağmen yayın koşulu sağlanmayan projelerin yürütücüleri yeni bir projede görev alamazlar.

- 6) Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri yayın şartını sağlamaya yeterlidir.
- 7) Proje yürütücülerinin hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az iki farklı dergiye/yayınevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda, TR-Dizinli yayın yapmaları da yayın şartını sağlamaya yeterlidir. BAP Komisyonu sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak, ret edilen yayın(lar) ile yayın koşulunun sağlanmış sayılıp sayılmayacağını karara bağlar.
- 8) Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
- 9) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının otomasyon sistemi üzerinden BAP Komisyonu'na sunulması ve araştırmacıların akademik veri yönetim sistemine (UNIS) işlenmiş olması zorunludur.
- 10) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ...." ("This study was supported by Karabük University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number: ....") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.
- 11) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine üç yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, bu süre içerisinde yayın koşulu sağlanır ise, bu kapsamdaki yaptırımlar kaldırılır.

KAPSAMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ (KAP)		
Harcama Türü		Bütçe Limiti
Hizmet Alımı		Üst limit yoktur
Makine – Teçhizat – Bakım – Onarım		Üst limit yoktur
Sarf Malzeme	Kırtasiye Giderleri	1500 TL
	Diğer Sarf Malzeme Giderleri	Üst limit yoktur
Seyahat Gideri	Saha Çalışması	Üst limit yoktur
	Konferans/Kongre/Sempozyum	20 000 TL
Yazılım Hizmeti Alımı		Artırımsız bütçe limitinin %30'u ile sınırlıdır
<b>Proje Toplam Bütçesi</b>		<b>75.000,00 TL</b>

## 2. ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÖNAP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanlarında diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. Bu kapsamda, Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler alanları arasında yapılacak iş birlikleri öncelikle tercih edilir.

**Başvuru ve Ön Koşulu:** Bu destek programına başvuracak proje yürütücüsünün, daha önce ulusal/uluslararası kurumlar tarafından onaylanmış bir projede yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış ve projeyi başarıyla tamamlamış olması zorunludur. Bu kapsamda, araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler ön koşulun sağlanması kapsamında değerlendirilmez.

Başvuru formuna, KAP projelerinde talep edilen belgelere ek olarak, ön koşulun sağlandığını gösteren resmi belgenin/belgelerin de sisteme yüklenmesi gerekir. Desteklenmesine karar verilen başvurularda, bu belgelerin asılları veya yetkili mercilerce onaylanmış kopyalarının BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.

Araştırmacılar eş zamanlı olarak KAP, ÖNAP, KTP, ÇAP veya ÜİP türündeki projelerde yalnızca birinde yürütücü olmak üzere aynı anda iki projede görev alabilirler. Yürütücü olarak görev aldıkları

projeler kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen araştırmacılar yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, bilim alanı dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az ikisinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. Ayrıca, bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonu'na sözlü sunum yapmaları istenebilir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını, sözlü sunum değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** ÖNAP için, proje sonuçlandıktan sonra en geç yirmi dört ay içerisinde, SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indeksleri kapsamında yer alan dergilerde makale veya BCI kapsamında tanınmış yayınevlerince yayımlanan ulusal veya uluslararası kitapta bölüm niteliğinde en az iki adet yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. Bu tür projeler için, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yapılan dergi puanlandırmasına göre puanı yetmiş veya üzerinde olan dergilerde olmak üzere tam metin bir makale yayımlanması da yeterlidir. Sosyal Bilimlerde ise, ESCI veya ÜAK tarafından ilgili alandaki doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale, BCI kapsamında ulusal veya uluslararası yayınevlerince basılmış kitap bölümü olmak üzere en az iki adet yayın veya ulusal/uluslararası yayınevlerince basılmış bir kitap yayımlanması da yeterli kabul edilir.

KAP'ta yer alan 3. madde haricinde, yürütme ve sonuçlandırma süreci KAP ile aynı şekilde gerçekleştirilmektedir.

ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÖNAP)		
Harcama Türü		Bütçe Limiti
Hizmet Alımı		Üst limit yoktur
Makine – Teçhizat – Bakım – Onarım		Üst limit yoktur
Sarf Malzeme	Kırtasiye Giderleri	1500 TL
	Diğer Sarf Malzeme Giderleri	Üst limit yoktur
Seyahat Gideri	Saha Çalışması	Üst limit yoktur
	Konferans/Kongre/Sempozyum	20 000 TL
Yazılım Hizmeti Alımı		Artırımsız bütçe limitinin %30'u ile sınırlıdır
Proje Toplam Bütçesi		90.000,00 TL

### 3. KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ (KTP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Karabük Üniversitesi öğretim üyelerinin ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Proje yürütücüsünün veya projede araştırmacı olarak görev alan ekip üyelerinin ortağı ya da sahibi olduğu firmalarıyla yapılacak projelere bu kapsamda destek sağlanmaz. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kurum/kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması ve/veya insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

**Başvuru ve Ön Koşulu:** Bu projelerde, Karabük Üniversitesi'nden proje ekibine dahil olan öğretim üyeleri proje yürütücüsü, ilgili kuruluştan projede yer alan kişiler ise araştırmacı olarak görev alır. Başvuru formunda, iş birliği yapılacak kurum/kuruluşun projeye yapacağı mali katkı ve/veya alt yapı katkısı ve taraflar açısından beklenen katma değere yönelik bilgilere yer verilmelidir. Proje başvurusunda, projenin tarafı olan Karabük Üniversitesi öğretim üyeleri ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan "Proje Ortaklık Sözleşmesi" yüklenmesi zorunludur. Ortaklar arasında yapılan

ortaklık sözleşmesinde projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtilmelidir.

Araştırmacılar eş zamanlı olarak KAP, ÖNAP, KTP, ÇAP veya ÜİP türündeki projelerde yalnızca birinde yürütücü olmak üzere aynı anda iki projede görev alabilirler. Yürütücü olarak görev aldıkları projeler kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen araştırmacılar yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

**Projeler Kapsamında Sağlanan Demirbaşlar:** Proje kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan tüm makine ve teçhizatlar, üniversitemiz demirbaş envanterine kaydedilir.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, bilim alanı dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az birinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. Ayrıca, bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonu'na sözlü sunum yapmaları istenebilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, sözlü sunum değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

BAP Komisyonu değerlendirme aşamasında proje içeriğinde ve ortaklık sözleşmesinde revizyon yapılmasını talep edebilir, sözleşme ile ilgili olarak üniversitemiz Hukuk Müşavirliği'nden görüş talep edebilir.

Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Gerekliğinde araştırmacının bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık sözleşmesinde belirtilmelidir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** KAP ile aynıdır.

KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ (KTP)		
Harcama Türü		Bütçe Limiti
Hizmet Alımı		Üst limit yoktur
Makine – Teçhizat – Bakım – Onarım		Üst limit yoktur
Sarf Malzeme	Kırtasiye Giderleri	1500 TL
	Diğer Sarf Malzeme Giderleri	Üst limit yoktur
Seyahat Gideri	Saha Çalışması	Üst limit yoktur
	Konferans/Kongre/Sempozyum	20 000 TL
Yazılım Hizmeti Alımı		Artırımsız bütçe limitinin %30'u ile sınırlıdır
<b>Proje Toplam Bütçesi</b>		<b>60.000,00 TL</b>

#### 4. ÇAĞRILI ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÇAP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Karabük Üniversitesi Rektörlüğü veya BAP Komisyonu tarafından, üniversitemiz veya ülkemiz için önemli görülen konularda araştırma yapılması amacıyla, konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatılan veya belirli koşulları belirleyerek çağrılı olarak desteklenen projelerdir.

**Başvuru ve Ön Koşulu:** Rektörlük veya BAP Komisyonu'nun araştırma konuları teklifi üzerine proje başvuruları çağrıya açılır. Çağrıda belirtilen araştırma konuları, başvuru esasları ve proje takvimi BAP Koordinasyon Birimi tarafından duyurulur. Araştırmacılar eş zamanlı olarak KAP, ÖNAP, KTP, ÇAP veya ÜİP türündeki projelerde yalnızca birinde yürütücü olmak üzere aynı anda iki projede görev alabilirler. Yürütücü olarak görev aldıkları projeler kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen



araştırmacılar yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Başvurular, BAP Komisyonu tarafından koşulları sağlayıp sağlamadıkları yönünde ön incelemeden geçirilir ve koşulları sağlayan proje ekiplerinden sözlü sunum talep edilebilir, gerektiğinde hakem değerlendirmesine de başvurulabilir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını, proje sunumu değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** KAP ile aynıdır.

<b>ÇAğRILI ARAşTIRMA PROJELERİ (ÇAP)</b>		
<b>Harcama Türü</b>		<b>Bütçe Limiti</b>
Hizmet Alımı		Üst limit yoktur
Makine – Teçhizat – Bakım – Onarım		Üst limit yoktur
Sarf Malzeme	Kırtasiye Giderleri	1500 TL
	Diğer Sarf Malzeme Giderleri	Üst limit yoktur
Seyahat Gideri	Saha Çalışması	Üst limit yoktur
	Konferans/Kongre/Sempozyum	20 000 TL
Yazılım Hizmeti Alımı		Artırımsız bütçe limitinin %30'u ile sınırlıdır
<b>Proje Toplam Bütçesi</b>		Komisyon kararına bağlıdır

## 5. ARAşTIRMA ALTYAPI PROJELERİ (AYP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitenin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi ve araştırma potansiyelinin yükseltilmesi amacıyla bilimsel araştırma kriterlerine uygun olarak hazırlanan projelerdir. Bu kapsamda, aynı birim için yılda yalnızca bir kez destek sağlanabilir.

**Başvuru ve Ön Koşulu:** Proje başvuruları ilgili birimin yöneticileri tarafından uygun görülen araştırmacılar tarafından gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında gerekli diğer belgelerle birlikte “Birim Uygunluk Formu”nun da ilgili birim yöneticisi tarafından onaylanmış olarak yüklenmesi zorunludur.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Proje önerilerinin değerlendirme süreçleri doğrudan BAP Komisyonu tarafından yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme süreçlerini tamamlayabilir. Bu projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden sözlü sunum yapmaları talep edilebilir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** AYP kapsamında ara rapor sunulması talep edilmez. Proje bitiminde, desteğin nasıl kullanıldığını, gerçekleştirilen çalışmalarını ve beklenen sonuçları açıklayan Proje Sonuç Raporu hazırlanır ve BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

<b>ARAşTIRMA ALTYAPI PROJELERİ (AYP)</b>		
<b>Harcama Türü</b>		<b>Bütçe Limiti</b>
Hizmet Alımı		Üst limit yoktur
Makine – Teçhizat – Bakım – Onarım		Üst limit yoktur
Sarf Malzeme	Kırtasiye Giderleri	Üst limit yoktur
	Diğer Sarf Malzeme Giderleri	Üst limit yoktur
Seyahat Gideri	Saha Çalışması	Üst limit yoktur
	Konferans/Kongre/Sempozyum	Üst limit yoktur
Yazılım Hizmeti Alımı		Üst limit yoktur
<b>Proje Toplam Bütçesi</b>		Komisyon kararına bağlıdır

## 6. DESTEK PROJELERİ (DS)

**Tanımı ve Kapsamı:** KAP'a dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en az altı ay ve en fazla on iki ay olarak sınırlıdır.

**Başvuru ve Ön Koşulu:** Araştırmacılar bir takvim yılı içerisinde iki kez DS Projesi başvurusu yapabilirler. İki proje başvurusunun toplam bütçesi, DS Projesi bütçe destek limitini geçemez. Yürütücü olarak görev aldıkları projeler kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen araştırmacılar yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Başvurular çalışmanın kapsamlı bir araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunup bulunmadığı, araştırmacının genel araştırma projeleri yürütüp yürütmediği ve bilimsel yayın üretkenliği gibi hususlarda da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje ekibinin katılımı ile panel düzenleyebilir veya hakem değerlendirmesine başvurabilir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** DS Projeleri kapsamında ara rapor sunulması talep edilmez. Projenin bitiminde sunulan sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

DS Projeleri kapsamında yalnızca projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan giderler karşılanır. Bu kapsamda, yazılım, bilgisayar ve yazıcı gibi teçhizatlar ile anket, yolluk vb. giderler karşılanmaz. Ancak, resmi nitelik taşıyan arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal ve performansa dayalı bütçe artırımında konferans/kongre/sempozyum gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

DESTEK PROJELERİ (DS)		
Harcama Türü		Bütçe Limiti
Hizmet Alımı		Üst limit yoktur
Makine – Teçhizat – Bakım – Onarım		Üst limit yoktur
Sarf Malzeme	Kırtasiye Giderleri	1500 TL
	Diğer Sarf Malzeme Giderleri	Üst limit yoktur
Seyahat Gideri	Saha Çalışması	-
	Konferans/Kongre/Sempozyum	-
Yazılım Hizmeti Alımı		-
Proje Toplam Bütçesi		30.000,00 TL

## 7. ARAŞTIRMA BAŞLANGIÇ DESTEK PROJELERİ (ABP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olup, Profesör ve Doçent dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan(\*) akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

(\*) Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Destek Projeleri bu kapsamda araştırma projesi olarak değerlendirilmeyecektir.

**Başvuru Ön Koşulu:** Daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev alınmamış olması gerekmektedir. Araştırmacılar ABP desteğinden yalnızca bir kez yararlanabilirler. Yürütücü olarak görev aldıkları projeler kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen araştırmacılar yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, bilim alanı dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az birinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. BAP Komisyonu hakem görüşlerini dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve sonuçlandırma süreci:** KAP ile aynıdır.

<b>ARAŞTIRMA BAŞLANGIÇ DESTEK PROJELERİ (ABP)</b>		
<b>Harcama Türü</b>		<b>Bütçe Limiti</b>
Hizmet Alımı		Üst limit yoktur
Makine – Teçhizat – Bakım – Onarım		Üst limit yoktur
Sarf Malzeme	Kırtasiye Giderleri	1500 TL
	Diğer Sarf Malzeme Giderleri	Üst limit yoktur
Seyahat Gideri	Saha Çalışması	Üst limit yoktur
	Konferans/Kongre/Sempozyum	20 000 TL
Yazılım Hizmeti Alımı		Artırımsız bütçe limitinin %30'u ile sınırlıdır
<b>Proje Toplam Bütçesi</b>		<b>50.000,00 TL</b>

## **8. ULUSLARARASI ARAŞTIRMA İŞ BİRLİĞİ PROJELERİ (UİP)**

**Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu kapsamda, bulunulan yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities), QS (Quacquarelli Symonds) World University Rankings veya THE (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında ilk 500'de yer alan üniversitelerde yürütülecek araştırma projeleri desteklenir. Ayrıca, program kapsamında üniversiteler dışındaki uluslararası önemli araştırma merkezlerinde yürütülecek projeler içinde destek sağlanacak olup, hangi araştırma merkezlerinin destek kapsamına dâhil edileceği BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Bu kapsamda, yürütülecek çalışmalar için ilgili araştırma kurumunda bulunulacak süre en az dört hafta en fazla altı ay ile sınırlıdır. Ancak, yurt dışındaki araştırma kurumunda bulunulmasına yönelik sağlanacak mali destekler en fazla üç ay ile sınırlıdır. Bu destek programı kapsamında, yurt dışında bulunmaya yönelik araştırma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden yalnızca bir araştırmacı için ek açıklamalar bölümünde verilen ilkelere uygun olarak sağlanır.

**Başvuru ve Ön Koşulu:** Başvuru, destek programına özel olarak hazırlanmış başvuru formu kullanılarak çalışmanın başlayacağı tarihten en az üç ay önce gerçekleştirilmelidir. Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan alınmış davet/iş birliği yazısının ve "Birim Uygunluk Formu"nun sisteme yüklenmesi gerekir. Desteklenmesine karar verilen başvurularda, bu belgelerin asılları veya yetkili mercilerce onaylanmış kopyalarının BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.

Araştırmacıların, BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve projenin konusu ile ilgili alanda dünyanın önde gelen araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak üzere bu destek programından faydalanmaları da mümkündür. Ancak, iş birliği yapılmak istenen merkezin BAP Komisyonu tarafından belirlenen merkezler listesinde yer almaması durumunda, araştırmacılar öncelikle ilgili araştırma merkezinin tanıtımı, araştırma ve araştırmacı alt yapısı, merkezin bilimsel başarıları ve önemini içeren bir rapor hazırlamalıdır. Bu rapor ile birlikte BAP Koordinasyon Birimi'ne dilekçe vererek merkezin destek programına dahil edilmesi için başvuru yapmaları gerekmektedir. BAP Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde uygun görülen merkez de listeye eklenecek ve araştırmacının başvuru yapmasına imkân sağlanacaktır.

Araştırmacılar eş zamanlı olarak KAP, ÖNAP, KTP, ÇAP veya UİP türündeki projelerde yalnızca birinde yürütücü olmak üzere aynı anda iki projede görev alabilirler. Belirtilen görev alınabilecek toplam proje sayısı sınırlaması aşılmamak üzere, araştırmacılar UİP kapsamındaki destekler için daha

önce yürüttükleri aynı türdeki projelerinin başarıyla tamamlanmasının üzerinden otuz altı ay geçmeden bu türde yeni bir başvuru yapamazlar. Yürütücü olarak görev aldıkları projeler kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen araştırmacılar yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Değerlendirmeye alınan proje önerileri, sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az birinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden BAP Komisyonu'na sözlü sunum yapmaları talep edilebilir.

BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını, sözlü sunum değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın, patent ve fikri mülkiyet tescili potansiyeli bulunup bulunmadığı gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Proje ara raporları KAP'ta olduğu gibi sunulur. Proje bitiminde ise, BAP Komisyonu tarafından belirlenen proje türüne özel proje sonuç raporu ve çalışmanın yapıldığı kurumdan alınacak faaliyet yazısı otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak, BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine başvurarak ve/veya araştırmacının sunum yapmasını da isteyerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir. Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Karabük Üniversitesi'ni adres göstermeleri zorunludur.

KAP'ta yer alan 1. ve 2. madde haricinde, yürütme ve sonuçlandırma süreci KAP ile aynı şekilde gerçekleştirilmektedir.

ULUSLARARASI ARAŞTIRMA İŞ BİRLİĞİ PROJELERİ (UIP)		
Harcama Türü		Bütçe Limiti
Hizmet Alımı		-
Makine – Teçhizat – Bakım – Onarım		-
Sarf Malzeme	Kırtasiye Giderleri	-
	Diğer Sarf Malzeme Giderleri	-
Seyahat Gideri	Saha Çalışması	(*)
	Konferans/Kongre/Sempozyum	-
Yazılım Hizmeti Alımı		Artırımsız bütçe limitinin %30'u ile sınırlıdır
<b>Proje Toplam Bütçesi</b>		<b>(*)</b>

(\*) Bütçenin araştırma içerikli seyahat amacıyla kullanılacak kısmına yönelik ilkeler Bölüm 3'te yer alan tabloda verilmiştir.

## 9. LİSANS ÖĞRENCİSİ ARAŞTIRMA PROJELERİ (LÖAP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Üniversitemizde dört yıl ve üzeri lisans eğitimi veren birimlerin programlarına kayıtlı olan başarılı öğrenciler için oluşturulmuş araştırma projeleridir. Bu projelerin amacı, öğrencilerde AR-GE kültürünü geliştirmek, onları araştırma faaliyetlerine yönlendirmek ve araştırma yapmaya teşvik etmektir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde en az bir en fazla dört lisans öğrencisi araştırmacı olarak görev alabilir.

**Başvuru ve Ön Koşulu:** Bu kapsamdaki desteklerden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların sağlanması zorunludur:

1. Öngörülen projelerin araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur.
2. Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin eğitimlerinin normal süresinin son iki yılında bulunmaları ve en az 3,00 not ortalamasına sahip olmaları zorunludur.

3. Lisans öğreniminin bitimine bir dönem kalan öğrenciler için proje başvurusu yapılamaz.
4. Proje süresi en az altı ay ve en fazla on iki ay olarak sınırlıdır.
5. Bu projeler kapsamında yalnızca araştırmacının yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan sarf malzemesi, alet, teçhizat ve hizmet alımına yönelik giderler için mali destek sağlanır. Bu kapsamda, bilgisayar, yazıcı ve sempozyum katılımı gibi giderler için mali destek sağlanmaz.
6. Bu türdeki projeler için ek bütçe desteği sağlanmaz.
7. Öğretim üyeleri eş zamanlı olarak bu türde yalnızca bir projenin yürütücülüğünü üstlenebilirler. Ayrıca, öğretim üyelerinin bu tür projelerdeki görevleri diğer projelerde alabilecekleri görevlerin sayısının belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Başvuru aşamasında, projede araştırmacı olarak görev alacak öğrenciler için güncel tarihli öğrenci belgelerinin ve yürütücü tarafından doldurularak imzalanan Araştırmacı Beyan Formu'nun sisteme yüklenmesi zorunludur.

Araştırmacılar aynı anda yalnızca bir LÖAP için yürütücü olarak görev alabilirler. Yürütücü olarak görev aldıkları projeler kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen araştırmacılar yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak, BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Çalışmaları öngörülen takvime uygun olarak devam eden projeler için ara raporu hazırlanması istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde sonuç raporunu BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

Proje tamamlandığında, BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan proje sonuç raporunun otomasyon sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur. Sonuç raporları doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Ancak, BAP komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak, proje sonuçlarının bilimsel bir toplantıda (konferans/kongre/sempozyum/çalıştay vb.) sunulması beklenir.

LİSANS ÖĞRENCİSİ ARAŞTIRMA PROJELERİ (LÖAP)		
Harcama Türü		Bütçe Limiti
Hizmet Alımı		Üst limit yoktur
Makine – Teçhizat – Bakım – Onarım		Üst limit yoktur
Sarf Malzeme	Kırtasiye Giderleri	1500 TL
	Diğer Sarf Malzeme Giderleri	Üst limit yoktur
Seyahat Gideri	Saha Çalışması	-
	Konferans/Kongre/Sempozyum	-
Yazılım Hizmeti Alımı		-
<b>Proje Toplam Bütçesi</b>		Komisyon kararına bağlıdır

## 10. DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI PROJELERİ (DOSAP)

**Tanımı ve Kapsamı:** Karabük Üniversitesi öğretim üyelerinin Karabük Üniversitesi Senatosu'nun 26/06/2020 Tarihli 2020/11 sayılı kararıyla açılmış olan Doktora Sonrası Araştırma Programı kapsamında üniversitemizde çalışma yapan araştırmacılar ile birlikte başvuru yapabilecekleri bilimsel araştırma projeleridir.



**Başvuru ve Ön Koşulu:** Proje başvuruları, BAP otomasyon sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılabilir. DOSAP Başvuru Formuna ilave olarak aşağıdaki belgelerin de sunulması istenir:

- Doktora Sonrası Araştırmacı Adayına Yönelik Belgeler:

1. Özgeçmiş dosyası,
2. Doktorasını yurtdışında yaptığını gösterir belge,
3. İlgili alanda çalışmalarıyla tanınan bir öğretim üyesinden alınmış referans mektubu.

- Proje Yürütücüsüne Yönelik Belgeler:

1. Son beş yıl içerisinde SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI indekslerinde veri tabanında taranan makalelerinin listesi ve makalelerin yayınlandığı dergilerin çeyreklik değerini kanıtlayan belgeler,
2. Karabük Üniversitesi Araştırmalar Destek Koordinatörlüğü'ne onaylatılan DOSAP Beyan Formu,
3. Proje kapsamında, projede çalışacak proje ekibi ve hedeflenen proje çıktıları (yayın sayısını, niteliği, TÜBİTAK vb. kuruluşlara yapılacak başvurular vb.) gösteren Proje Ekibi Beyan ve Taahhüt Formu.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak, BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** KAP ile aynıdır.

DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI PROJELERİ (DOSAP)		
Harcama Türü	Bütçe Limiti	
Hizmet Alımı	Üst limit yoktur	
Makine – Teçhizat – Bakım – Onarım	Üst limit yoktur	
Sarf Malzeme	Kırtasiye Giderleri	1500 TL
	Diğer Sarf Malzeme Giderleri	Üst limit yoktur
Seyahat Gideri	Saha Çalışması	Üst limit yoktur
	Konferans/Kongre/Sempozyum	20 000 TL
Yazılım Hizmeti Alımı	Artırımsız bütçe limitinin %30'u ile sınırlıdır	
<b>Proje Toplam Bütçesi</b>		60.000,00 TL

## 11. LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ

**Tanımı ve Kapsamı:** Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin lisansüstü öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir. Bu proje türünde YL, DR, TUP, DUP ve SYP yer almaktadır. Tezsiz Lisansüstü programlarından gelen başvurular desteklenmez.

**Başvuru ve Ön Koşulu:** Proje başvurusu tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün yetkili kurullarınca onaylanması gereklidir ve araştırmacının tez dönemine geçmesinden sonra başvuru gerçekleştirilebilir. Bu kapsamda, yalnızca normal eğitim-öğretim süresi içerisinde bulunan lisansüstü tez çalışmaları için destek sağlanır. DR ve TUP başvuruları için proje yürütücüsünün TÜBİTAK/TÜSEB vb. ulusal/uluslararası destekli projelere son iki yıl içerisinde aynı proje konusu ile başvurmuş ve başvurusu panel veya hakem görüşü doğrultusunda reddedilmiş olması gerekmektedir. Sosyal Bilimler alanında başvurusu yapılan DR projelerinde bu şart aranmayacaktır. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü tarafından da onaylanan "Tez Beyan Formu"nun sunulması zorunludur. Lisansüstü Tez Projeleri için tezin normal süresinin bitimine üç aydan daha kısa süre kalan proje başvuruları değerlendirilmeye alınmamaktadır.

Lisansüstü Tez Projeleri'nin yürütücüsü üniversitemiz mensubu tez danışmanıdır. Araştırmacılar ise ilgili lisansüstü tez öğrencisidir. Ayrıca, enstitü tarafından ikinci danışman olarak onaylanan öğretim üyesi de araştırmacı olabilir.

Araştırmacılar eş zamanlı olarak en fazla yedi Lisansüstü Tez Projesi'nde yürütücü olarak görev alabilirler. Lisansüstü Tez Projeleri'nde alınabilecek görevler diğer proje görevlerine yönelik sınırlamaların dışında değerlendirilir. Yürütücü olarak görev aldıkları projeler kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen araştırmacılar yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

**Değerlendirme ve İlkeler:** Proje önerilerinin değerlendirme süreçleri doğrudan BAP Komisyonu tarafından yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme süreçlerini tamamlayabilir. BAP Komisyonu yapacağı değerlendirmede var ise hakem görüşlerini, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

**Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci:** Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak, Lisansüstü Tez Projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Bununla birlikte, ek süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süreler için devam ettirebilir. Bu durumda, proje yürütücüsünün YL projesi için enstitüden, DR projesi için ise TİK'den alacağı süre uzatımı kararıyla BAP Koordinasyon Birimi'ne otomasyon sistemi üzerinden talepte bulunması gerekmektedir.

Proje çalışması tamamlandığında sonuç raporu olarak, tezin jüriler tarafından onaylanan pdf formatındaki bir nüshası ve tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış belgenin otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre, lisansüstü tez öğrencisinin başarısızlığı nedeniyle öğrenciliği sonlandırılması sebebiyle Lisansüstü Tez Projesi'nin tamamlanamaması durumunda;

1. Bütçeden harcama yapılmamış ise proje yürütücüleri tez çalışmasının yapıldığı ilgili enstitüden alacağı öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazı ile proje iptal talebinde bulunur. Bu durumda BAP Komisyonu tarafından proje iptal edilir. Projeden ilişkisi kesilmiş araştırmacı proje ile ilgili tüm haklarından feragat etmiş sayılır.
2. Bütçeden harcama yapılmış ise, proje yürütücüsü BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun proje sonuç raporu (harcanan bütçe ile projenin hangi aşamaya geldiğine dair rapor) ve öğrencinin ilişkisinin kesildiğine dair enstitü kararı ile proje iptal talebinde bulunur. BAP Komisyonu tarafından proje iptal edilir. Tez öğrencisinin ilişkisi kesilmesi sebebi ile iptal edilen proje için proje yürütücüsüne yaptırım uygulanmaz. Proje iptal edildikten sonra, proje kapsamında satın alınmış makine, teçhizat ve demirbaşlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.
3. Projelerin iptali ile ilgili tüm hususlar BAP Komisyonu tarafından kararlaştırılır.

Lisansüstü Tez Projeleri'nin sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki yirmi dört ay içinde enstitünün zorunlu koştuğu nitelikte bir yayına dönüştürülmesi; yayın koşulu öngörülmemen durumlarda yürütülen tez projelerinin sonuçlarının ise, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde ve/veya konferans/kongre/sempozyumlarda yayınlanması zorunludur. Öngörülen süre dolmasına

rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine iki yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

KAP'ta yer alan 2., 3. ve 11. maddeler haricinde, yürütme ve sonuçlandırma süreci KAP ile aynı şekilde gerçekleştirilmektedir.

<b>LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ</b>		
<b>Harcama Türü</b>		<b>Bütçe Limiti</b>
Hizmet Alımı		Üst limit yoktur
Makine – Teçhizat – Bakım – Onarım		Üst limit yoktur
Sarf Malzeme	Kırtasiye Giderleri	1500 TL
	Diğer Sarf Malzeme Giderleri	Üst limit yoktur
Seyahat Gideri	Saha Çalışması	Üst limit yoktur
	Konferans/Kongre/Sempozyum	20 000 TL
Yazılım Hizmeti Alımı		Artırımsız bütçe limitinin %30'u ile sınırlıdır
<b>YL Toplam Bütçesi</b>		45.000,00 TL
<b>DR Toplam Bütçesi</b>		75.000,00 TL
<b>TUP Toplam Bütçesi</b>		50.000,00 TL
<b>DUP Toplam Bütçesi</b>		50.000,00 TL
<b>SYP Toplam Bütçesi</b>		50.000,00 TL



### 3.BÖLÜM

#### EK AÇIKLAMALAR

Proje başvurusu gerçekleştirecek araştırmacılar için açıklamalar, proje destek talebi kabul edilen araştırmacıların BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmesi gereken belgeler, harcama işlemleri ile ilgili açıklamalar ve teknik şartname hazırlarken dikkat edilmesi gereken hususlar BAP Koordinasyon Birimi web sayfasına (<https://kbubap.karabuk.edu.tr/index.aspx>) eklenmiştir.

#### Otuz Günden Uzun Süreli Araştırma Amaçlı Yurtdışı Seyahatler Kapsamında Ülkelere Göre Sağlanabilecek Destek Tutarları (En fazla otuz gün desteklenir)

No	Ülke	Tutar	No	Ülke	Tutar
1	ABD	2000\$	16	İsviçre	1700€
2	Avustralya	2000\$	17	Fransa	1700€
3	Çin Halk Cumhuriyeti	2000\$	18	Almanya	1700€
4	Güney Kore	2000\$	19	Avusturya	1700€
5	Japonya	2000\$	20	Hollanda	1700€
6	Kanada	2000\$	21	İspanya	1700€
7	Yeni Zelanda	2000\$	22	Birleşik Krallık	1700€
8	Türkmenistan	1000\$	23	Belçika	1700€
9	Kazakistan	1000\$	24	Danimarka	1700€
10	Kırgızistan	1000\$	25	Finlandiya	1700€
11	Moğolistan	1000\$	26	İtalya	1700€
12	Özbekistan	1000\$	27	Norveç	1700€
13	Rusya Federasyonu	1000\$	28	İsveç	1700€
14	Tacikistan	1000\$	29	Diğer AB Ülkeleri	1200€
15	Diğer Ülkeler	1000\$			

**AÇIKLAMA:** Yurt dışında araştırma amaçlı seyahatlere yönelik sağlanabilecek mali destekler aşağıdaki ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

1. Araştırma amaçlı seyahatlerde, ilgili proje türü için belirlenen limitler aşılmamak kaydıyla destek sağlanabilir.
2. Bütçe limitleri uygun olsa dahi, araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için sağlanabilecek destek süresi en fazla üç ay ile sınırlıdır. Otuz günü aşmayan araştırma amaçlı seyahatler için 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na uygun olarak destek sağlanır.
3. Otuz günden uzun süreli araştırma amaçlı seyahatlerde, ülkelere göre belirlenen aylık destek tutarının kalınan güne oranlanmasıyla belirlenen tutarda destek sağlanabilir. Ülkelere göre belirlenerek tabloda verilen tutarlar otuz gün temel alınarak belirlenmiştir.
4. UIP kapsamında yurt dışında araştırma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden yalnızca bir araştırmacı için sağlanabilir.
5. Otuz günden uzun süreli araştırma amaçlı seyahatler için ek bir konaklama desteği sağlanmaz.

Projelerin başvuru aşamasında ülkelere göre talep edilebilecek destek tutarları, gidilecek ülkeye göre belirlenen döviz tutarının başvurunun yapıldığı günkü T.C. Merkez Bankası döviz satış kuruna göre Türk lirası karşılığı dikkate alınarak belirlenir. İlgili çalışma süresi içerisinde ortaya çıkabilecek olası döviz kuru farklılıkları dikkate alınmaz.

Karabük Üniversitesi BAP Komisyonu'nun 18.12.2024 tarih ve 2024-21 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları"dır.