



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları

2024

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Posta Adresi: BAP Koordinasyon Birimi, Karabük Üniversitesi Demir Çelik
Kampüsü, Öğrenci İşleri Merkez Binası 3. Kat, KARABÜK

Personel	Görevi	İletişim Bilgisi
Doç. Dr. Eftal ŞEHİRLİ	Koordinatör	+90 (370) 418 88 56
İsmail YILDIZ	Şube Müdürü	+90 (370) 418 88 52
Bilg. İşl. Kamil AKKAYA	Proje Süreç Takip	+90 (370) 418 88 51
Bilg. İşl. Ayşe EFE	Proje Süreç Takip	+90 (370) 418 88 53
Bilg. İşl. Mehmet Ali ÇİÇEK	Satınalma	+90 (370) 418 88 46
Bilg. İşl. Cengiz ASAR	Satınalma	+90 (370) 418 88 55
Bilg. İşl. İsmail ÖZEKEN	Satınalma	+90 (370) 418 88 54
Bilg. İşl. Fatma ARSLAN ATAMAN	Sekreter	+90 (370) 418 88 36

e-posta: kbubap@karabuk.edu.tr

web: <http://kbubap.karabuk.edu.tr>

Vergi Dairesi: Karabük

Vergi No: 502 053 62 11

E- Fatura için Vergi No: 505 058 27 26

1. BÖLÜM

GENEL İLKELER

Tanım ve Kapsam: BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir. Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle BAP uygulama yönergesini ve sonra bu belgede verilen açıklamaları dikkatle okumaları önerilir.

Yazım Dili: Proje başvurusu ve raporların Türkçe ve/veya İngilizce (en az 200 kelimelik Türkçe Özet yazılmalıdır) yazılması gerekmektedir. İlgili proje taleplerinin Türkçe yapılması gerekmektedir.

Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, sanatta yeterlik ya da eşdeğer eğitimini tamamlamış üniversitemiz mensubu araştırmacılarıdır. Lisansüstü tez projelerinin yürütücüsü ilgili enstitünün veya birimin yetkili kurullarında tez danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Lisansüstü Tez Projeleri'nin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve var ise ilgili enstitüler ve yetkili birimler tarafından ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyeleridir.

Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerlerdir.

Araştırma ve Yayın Etiği: Proje ekibi Karabük Üniversitesi tarafından uygulanmakta olan araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallara uymakla yükümlüdür. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri vb.) BAP Koordinasyon Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve ilgili yayınların otomasyon sistemi üzerinden BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması zorunludur. Aksi durumda proje ekibinde görev alan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz.

Destek Sayısı Limitleri: Araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje sayıları aşağıda belirtilmiştir:

1. Araştırmacılar eş zamanlı olarak, Kapsamlı Araştırma Projesi (KAP), Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP), Katılımlı Araştırma Projesi (KTP), Çağrılı Araştırma Projesi (ÇAP) veya Uluslararası Araştırma İş Birliği Projesi (UİP) türündeki projelerde yalnızca birinde yürütücü olmak üzere aynı anda iki projede görev alabilirler.
2. Birinci maddede belirtilen görev alınabilecek toplam proje sayısı sınırlaması aşılmamak üzere, araştırmacılar Uluslararası Bilimsel Araştırma İş Birliği Projesi (UİP) kapsamındaki destekler için daha önce yürüttükleri aynı türdeki projelerinin başarıyla kapatılmasının üzerinden 36 ay geçmeden bu türde yeni bir başvuru yapamazlar.
3. Araştırmacılar aynı takvim yılında en fazla iki kez Destek Projesi başvurusu yapabilirler.
4. Araştırmacılar eş zamanlı olarak en fazla 7 Lisansüstü Tez Projesi'nde yürütücü olarak görev alabilirler. Lisansüstü Tez Projeleri'nde alınabilecek görevler diğer proje görevlerine yönelik sınırlamaların dışında değerlendirilir.
5. Araştırmacılar aynı anda yalnızca bir Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi'nde yürütücü olarak görev alabilirler.
6. Araştırmacılar, Araştırma Başlangıç Destek Projesi desteğinden yalnızca bir kez yararlanabilirler.

7. Yürütücü olarak görev aldıkları projeler kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen araştırmacılar yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

Başvuru Tarihleri: Proje başvuruları BAP Komisyonu tarafından belirlenecek takvime bağlı kalınarak Karabük Üniversitesi BAP Otomasyon Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir.

Projelerin Başlatılması:

1. Projelerin başlatılabilmesi için, gerekli belgeler BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.
2. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
3. Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle araştırmacıların sistem üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda, sistemin ürettiği harcama talebi dilekçesi çıktısını ise ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne ulaştırmaları zorunludur. Birim tarafından ilgili talebe istinaden "Harcama Onay Belgesi" düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir.

Ara Raporlar: Proje yürütücüleri, destek programları kapsamında on iki aydan uzun süren projelerde, sözleşme tarihinden itibaren ilk raporunu on ikinci ayın sonunda olmak üzere, altı aylık dönemlerin sonunda ara rapor sunmakla yükümlüdür.

Sonuç Raporunun Sunulması:

1. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış "Proje Sonuç Raporu"nu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmalıdır. Lisansüstü Tez Projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair bir belgeyi de sisteme yüklemesi zorunludur.
2. Proje raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilerek BAP Komisyonu tarafından ilgili raporun değerlendirmesi tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemleri durdurulur ve proje yürütücüleri yeni bir projede görev alamazlar.
3. Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar Uygulama Esasları hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
4. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair ibareye yer verilmeyen raporlar değerlendirilmeye alınmaz.

Projelerin Süresi: Bilimsel Araştırma Projeleri ek sürelerde dâhil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak, lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlı olup, ek süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda (2022-16 sayılı komisyon toplantısı madde 32) en fazla altı aya kadar ek süreler için

devam ettirilebilir. Proje türlerine göre, ek süre verilip verilmeyeceği ve/veya verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Projeler Kapsamında Kırtasiye, Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 1500 TL ile sınırlıdır. Ancak, resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olup gerekçesi BAP Komisyonu tarafından uygun görülen projeler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

Projeler Kapsamında Kitap Alımı ve Kitap Basımı Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında kitap alımı veya kitap basımına yönelik giderler için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında İstatistik, Anket Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında istatistik, anket vb. giderleri için destek sağlanmaz. Şehir dışında yapılacak istatistik/anket vb. harcamalar için yolluk, yevmiye ve konaklama giderleri de proje bütçesinden karşılanmaz.

Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak, eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda proje bütçesinin %50 oranına kadar destek sağlanabilir.

Projelerle İlgili Sunum Düzenlenmesi: BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde tüm projeler için proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir ve/veya panel düzenleyebilir.

Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşlanması: Araştırma Altyapı Projeleri dışındaki projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.

Projeler Kapsamında Tablet, Bilgisayar, Bilgisayar Parçaları, Yazıcı ve Veri Depolama Cihazı Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında genel amaçlı tablet, bilgisayar, bilgisayar parçası, yazıcı ve veri depolama alımı talepleri karşılanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olması halinde araştırmacıların başvuru formunda ilgili taleplerine yönelik gerekçelerini kapsamlı olarak açıklaması ve proje başvurusunda üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın da yazılı görüşünü sunması ve talebin komisyon tarafından yerinde bulunması durumunda bu kapsamdaki talepler için destek sağlanması mümkündür.

Projeler Kapsamında Haberleşme Cihazları, Fotoğraf Makinası ve Kamera Giderlerinin Karşlanması: Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı olarak izah edilmesi ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamda sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen gereksinim ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşlanması: Araştırma Altyapı Projeleri dışındaki projeler kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak izah etmesi ve üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan alınan uygunluk yazısını da sunarak gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur.

Proje Kapsamında Alınan Demirbaş Malzemelerin Durumu: Projenin sonuçlanması ya da iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış makine teçhizat ve demirbaşlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere çalışmanın yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması: Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1. Desteklenen KAP, ÇAP, UİP, ABP ve DOSAP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç yirmi dört ay içerisinde, Web of Science'ın Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale veya uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayımlanan kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. Bunlara ek olarak, sosyal ve beşeri bilimlerde ise Web of Science'ın Emerging Sources Citation Index (ESCI) indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale yayımlanması veya ÜAK tarafından ilgili alandaki doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale, uluslararası yayınevlerince basılmış yabancı dilde kitap bölümü olmak üzere en az iki adet yayın veya uluslararası yayınevlerince basılmış yabancı dilde bir kitap yayımlanması da yeterli kabul edilir.
2. ÖNAP için, proje sonuçlandıktan sonra en geç yirmi dört ay içerisinde, 1. maddede belirtilen indeksli dergilerde makale veya tanınmış yayınevlerince yayımlanan uluslararası kitapta bölüm niteliğinde en az iki adet yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. Bu tür projeler için, TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yapılan dergi puanlandırmasına göre puanı 70 veya üzerinde olan dergilerde olmak üzere tam metin bir makale yayımlanması da yeterlidir. Sosyal ve Beşerî Bilimlerde ise ESCI veya ÜAK tarafından ilgili alandaki doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale, uluslararası yayınevlerince basılmış yabancı dilde kitap bölümü olmak üzere en az iki adet yayın veya uluslararası yayınevlerince basılmış yabancı dilde bir kitap yayımlanması da yeterli kabul edilir.
3. Sonuçlarından patent veya faydalı model tescil belgesi alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
4. KTP sonuçlarından elde edilen somut proje çıktılarının (patent, faydalı model, ürün, süreç, yayın vb.) en geç projenin tamamlanmasından sonraki yirmi dört ay içerisinde BAP Komisyonu'na sunulması zorunludur.
5. Lisansüstü Tez Projeleri'nin sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki yirmi dört ay içinde enstitünün zorunlu koştuğu nitelikte bir yayına dönüştürülmesi; yayın koşulu öngörülmeyen durumlarda yürütülen tez projelerinin sonuçlarının ise ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde ve/veya konferans/sempozyumlarda yayınlanması zorunludur.
6. Yayın gerçekleştirilmesi için projenin kapanmasından itibaren yirmi dört ay süre tanınan proje yürütücüleri, bu süre içerisinde diğer koşulları sağlamak kaydıyla yeni proje başvurusu gerçekleştirebilirler ve/veya diğer projelerde araştırmacı olarak görev alabilirler. Ancak, tanınan süre dolmasına rağmen yayın koşulu sağlanmayan projelerin yürütücüleri yeni bir projede görev alamazlar. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az iki farklı dergiye/yayınevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda, BAP Komisyonu sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak, ret edilen yayın(lar) ile yayın koşulunun sağlanmış sayılıp sayılmayacağını karara bağlar.
8. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

9. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının otomasyon sistemi üzerinden BAP Komisyonu'na sunulması ve araştırmacıların kişisel alanlarına işlenmiş olması zorunludur.
10. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This study was supported by Karabük University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.
11. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücülerine iki yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, bu süre içerisinde yayın koşulu sağlanır ise bu kapsamdaki yaptırımlar kaldırılır.

Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat, Kongre/Sempozyum Katılımına Yönelik Giderlerinin Karşlanması: Yürütülen projeler kapsamında üretilmiş ve sözlü olarak sunulması kabul edilmiş olan bildirimlerini sunmak üzere, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma katılım ve yolluk, yevmiye giderleri aşağıdaki sınırlamalara ve koşullara uygun olması koşullarıyla desteklenebilir:

Destek İlkeleri

1. Tüm projelerde 20000 TL'yi geçmemek üzere Kongre/Sempozyum desteği sağlanır.
2. Destek Projeleri için kongre/sempozyum katılım desteği sağlanmaz. Ancak, performansa dayalı artırımlı bütçe kullanmak isteyen araştırmacılar için BAP Komisyonu'nun uygun görmesi durumunda bu proje türünde kongre/sempozyum katılım desteği sağlanabilir.
3. LÖAP projeleri için kongre/sempozyum katılım desteği sağlanmaz.
4. Kongre/sempozyum katılımı için belirlenen bütçe üst limiti tutarları aşılmamak koşulu ile birden çok kongre katılımı için bu kapsamda talep yapılabilir.
5. Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinlikte fiili veya online olarak sözlü sunum yapması zorunludur. Online katılımlarda sadece katılım ücreti ödenir.
6. Bu kapsamda sempozyum ve kongrede sözlü sunum yapılması ve yayının tam metin/özet olarak bildiriler kitabında basılması gerekmektedir.
7. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılabilir. Ancak makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar kendi aralarında aktarılabilirken seyahat bütçesine aktarılmaz.
8. Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtdışı seyahatler 30 güne kadar süreler için desteklenebilir. Ancak, Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UİP) kapsamında gerçekleştirilecek araştırma amaçlı seyahatler 3 aya kadar desteklenebilir.
9. 30 günü geçmeyen araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır.
10. 30 günden uzun süreli araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için ek açıklamalar bölümünde verilen ilkelere uygun olarak destek sağlanır.
11. Projeler kapsamında araç kiralama hizmeti için destek sağlanmaz. Arazi çalışması gerektiren araştırmalar kapsamında kullanılacak araçlar için yakıt desteğine yönelik ilkeler uygulanmaktadır.

Uygulama İlkeleri: Desteğin kullanılması için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

1. Proje başvurusunda kongre katılımına yönelik seyahat bütçesinin öngörölmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması,
2. Katılım tarihinden en az 15 gün önce, harcama talep dilekçesinin ve ekinde katılım davetinin (bildirinin sözlü sunum için kabul edildiğine dair ibare içermeli veya sözlü sunum için kabul edildiğine dair varsa diğer bir belge de sunulmalıdır) BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi,
3. Proje başvurusunda seyahat gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri, ilgili yerde kalınmak istenen süre ve tahmini gider tutarı detaylı olarak izah edilmelidir. Şehir dışındaki merkezlerde yapılacak test/analiz vb. harcamalar için yolluk, yevmiye ve konaklama giderleri proje bütçesinden karşılanmayacaktır.
4. Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet/iş birliği yazısı sisteme yüklenmiş olmalıdır.
5. Seyahat tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesi BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.

Açıklama: Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) ve gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

1. Katılımın ardından, katılım belgesinin, katılım ve seyahat ile ilgili harcama belgelerinin ve bildiri örneğinin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi,
2. Yurt dışı katılımlarda katılım belgesine ilave olarak, pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi gereklidir.
3. Yurt dışı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış katılım belgesi, bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesinin yapılarak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi mali mevzuat gereğince zorunludur.
4. Katılımın ardından, en geç 15 gün içerisinde seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütölmüş ise ilgili merkezden alınan faaliyet yazısı ve yürütücü tarafından imzalanmış Türkçe tercümesi BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.
5. Çalışma bir merkezde yürütölmüş ise ilgili merkezden alınan faaliyet yazısının ve pasaportun ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfalarının fotokopisi BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.
6. Mali mevzuat gereğince, yurtdışı araştırma amaçlı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesi yapılmalı ve imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.
7. Seyahatin ardından, sunulacak ilk ara raporda seyahat kapsamında yürütölen faaliyetler izah edilmelidir.

Proje Türlerine Göre Bütçe Destek Limitleri: 2024 yılı için destek üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir:

1. Kapsamlı Araştırma Projesi (KAP): 75 000 TL
2. Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP): 90 000 TL
3. Katılımlı Araştırma Projesi (KTP): 60 000 TL
4. Çağrılı Araştırma Projesi (ÇAP): Komisyon kararına bağlıdır.
5. Araştırma Altyapı Projesi (AYP): Komisyon kararına bağlıdır.
6. Destek Projesi (DP): 30 000 TL
7. Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABP): 50 000 TL
8. Uluslararası Araştırma İş Birliği Projesi (UİP): Komisyon kararına bağlıdır. (*)
9. Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi (LÖAP): Komisyon kararına bağlıdır.
10. Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP): 60 000 TL
11. Yüksek Lisans Tez Projesi: 45 000 TL
12. Doktora Tez Projesi: 75 000 TL
13. Tıpta Uzmanlık Projesi: 50 000 TL
14. Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi: 50 000 TL
15. Sanatta Yeterlik Tez Projesi: 50 000 TL

(*) Bütçenin araştırma içerikli seyahat amacıyla kullanılabilecek kısmına yönelik ilkeler Ek açıklamalar bölümünde verilmiştir.

Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla projeler için aşağıda detayları verilen koşulları sağlayan araştırmacılar için yukarıda belirtilen tutarlardan daha yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür. Ancak, aşağıdaki belirtilen koşullardan birden fazlasının sağlanması durumunda bütçe limiti artış oranları birleştirilemez ve araştırmacılar aynı proje için yalnızca tercih edecekleri bir yüksek bütçe limiti uygulamasından faydalanabilir.

A. Proje Türlerine Göre Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla, KAP, ÇAP, ÖNAP, KTP, DOSAP, DS ve ABP destek programları kapsamında aşağıdaki koşulları sağlayan proje yürütücüleri için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

Kategori 1: ISI indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerdeki özgün veya derleme sınıfındaki tam metin makaleler.

1. Bu kapsamda son yirmi dört ay içerisinde yayımlanmış makaleler dikkate alınır ve araştırmacılar aynı yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda kullanabilirler.
2. Kullanılacak makalelerin yayımlanmış olması şarttır. DOI numarası bulunsa dahi, yayımlanmamış, basım bilgileri kesinleşmemiş yayınların kullanılması mümkün değildir.
3. Başvuruda kullanılacak yayınlar için YÖKSİS servisi üzerinden proje yürütücüsünün özgeçmişini online olarak güncellemesi, YÖKSİS veri tabanında bulunan yayını 'Yayınlar ve Yapılan Atıflar' menüsünde 'Yayınlarım' sekmesine eklemiş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

Kategori 1 kapsamında; (*)

➤ **ISI indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerde yapılan 1 adet yayın için:**
%30

➤ **ISI indekslerinde (SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerde yapılan 2 adet yayın için:**
%50

oranlarında bütçe artırımını yapılabilir.

(*) Sosyal Bilimler alanında Scopus ve Scopus-E dergileri de bu kapsamda geçerli olacaktır.

Kategori 2: Diğer kurumlarca fon desteği sağlanarak yürütülmüş ve başarıyla kapatılmış bilimsel araştırma projeleri.

1. Bu kapsamda, yürütücülüğünü ilgili araştırmacının yaptığı, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup, TÜBİTAK 1001 programında olduğu gibi yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak son yirmi dört ay içerisinde kapatılmış araştırma projeleri dikkate alınır.
2. Kurum dışı destekli bir proje, yalnızca projenin yürütücülüğünü yapmış araştırmacı tarafından kullanılabilir.
3. Başvuruda kullanılacak kurum dışı destekli projenin bütçesini gösterir belge ve projenin başarıyla sonuçlandırıldığına dair resmi evrakın Ek dosya olarak sisteme yüklenmesi zorunludur.
4. KAP Projelerinde aynı proje konusu ile TÜBİTAK Destek Programlarına başvuru yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde C seviyesinde puan ile desteklenmesi uygun bulunmamış olması.

Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler yüksek bütçe limiti uygulaması kapsamı dışındadır.

Kategori 2 kapsamında PTİ ödemeleri hariç bütçesi;

- 300000 TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olan yürütücülere: %30
- 500000 TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olan yürütücülere: %70
- 750000 TL ve üzerinde olan bir projeyi başarılı olarak kapatmış olan yürütücülere: %100
- TÜBİTAK C seviyesinde red kararı ile başvuru yapılan proje yürütücülerine %70 oranlarında bütçe artırımını yapılabilir.

Kategori 3: Ulusal veya uluslararası tescil edilmiş patentler.

1. Bu kapsamda son yirmi dört ay içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.
2. Bir patent, hak sahibi olan kurum mensubu araştırmacıların mutabık kaldığı ve hak sahipliği bulunan bir araştırmacı tarafından kullanılabilir.
3. Başvuru yapacak araştırmacının buluş sahipleri arasında yer alması ve tescil belgesinde adres olarak Karabük Üniversitesi'ni göstermiş olması zorunludur.
4. Başvuruda kullanılacak patentin üniversitemiz akademik veri giriş sistemine eklenmiş olması zorunludur.

Kategori 3 kapsamında;

- Ulusal tescil edilmiş bir patentte hak sahibi olan yürütücülere: %70
- Uluslararası tescil edilmiş bir patentte hak sahibi olan yürütücülere: %100 oranlarında bütçe artırımını yapılabilir.

B. Lisansüstü Tez Projeleri İçin Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla aşağıdaki ilkelere uygun olarak Lisansüstü Tez Projeleri için performansa dayalı yüksek bütçe limiti uygulanması mümkündür.

Kategori 4: Aynı proje ile TÜBİTAK Destek Programlarına başvuru yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde C seviyesinde puan ile desteklenmesi uygun bulunmamış olması.

Kategori 4 kapsamında; (*)

➤ **Belirtilen koşulu sağlayan lisansüstü tez projeleri için %70'ine kadar bütçe artırımını yapılır.**

(*) Kategori 4 kapsamında yüksek bütçe talebi ile proje başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların, değerlendirme sonucunu gösteren ve resmiyet arz eden bir belgeyi diğer başvuru belgeleri ile birlikte sunması zorunludur.

Kategori 5: Yürütülen bir Lisansüstü Tez Projesi'nden son yirmi dört ay içerisinde ISI indekslerinde (yalnızca SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerde yayın gerçekleştirilmiş olması

Kategori 5 kapsamında; (*) ()(***)**

➤ **ISI indekslerinde (SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerde yapılan 1 adet yayın için: %30**

➤ **ISI indekslerinde (SCI-E, SSCI veya AHCI) taranan dergilerde yapılan 2 adet yayın için: %50 oranlarında bütçe artırımını yapılabilir.**

(*) Kategori 5 kapsamında gerçekleştirilen bir yayın, yalnızca yeni bir lisansüstü tez projesi kapsamında yüksek bütçe talebi için kullanılabilir. Aynı tez projesinden ISI indekslerinde taranan dergilerde birden fazla yayın üretilmiş olsa dahi, bir projenin çıktıları yalnızca yeni bir lisansüstü projesi kapsamında yüksek bütçe talebiyle kullanılabilir.

(**) Kategori 5 kapsamında Yüksek bütçe talebiyle kullanılacak yayınlar için proje yürütücüsünün YÖKSİS servisi üzerinden özgeçmişini online olarak güncellemesi, YÖKSİS veri tabanında bulunan yayını 'Yayınlar ve Yapılan Atıflar' menüsünde 'Yayınlarım' sekmesine eklemiş ve BAP Komisyonu tarafından ilgili yayının yürütülen bir lisansüstü tez projesinden üretildiğinin onaylanmış olması zorunludur.

(***) Sosyal Bilimler alanında Scopus ve Scopus-E dergileri de bu kapsamda geçerli olacaktır.

C. Sempozyum/Kongre/Sergi/Konser Etkinliklerine Katılım için Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması: Bilimsel değerlendirme süreci sonucunda BAP Komisyonu tarafından desteklenmeye uygun bulunması koşuluyla aşağıdaki ilkelere uygun olan projeler için ilgili kategorilerde belirtilen miktarlarda performansa dayalı artırımı bütçe limiti uygulanması mümkündür.

Kategori 6: Karabük Üniversitesi adına son yirmi dört ay içerisinde düzenlenen uluslararası bilimsel/sanatsal etkinliklerde (YÖK kriterlerini sağlayan) düzenleme kurulu başkanı olarak görev yapan öğretim elemanlarına 10000 TL,

Kategori 7: Karabük Üniversitesi adına son yirmi dört ay içerisinde düzenlenen uluslararası çalıştay (workshop) düzenleme kurulu başkanı olarak görev yapan öğretim elemanlarına 8000 TL,

Kategori 8: Son yirmi dört ay içerisinde;

1. SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerince taranan dergilerde Temel Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Mühendislik Bilimleri alanlarında en az 2 (iki), Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar alanlarında ise en az 1 (bir) adet Karabük Üniversitesi adresli yayını olan öğretim elemanlarına 8000 TL (Bu kapsamda her yayın bir kez desteklenir),
2. Güzel Sanatlar alanında en az 1 (bir) adet yurtdışı bireysel sergi veya bireysel konser (minimum 30 dakika) ya da 2 (iki) adet yurtdışı karma sergi veya karma müzik etkinliği (minimum 30 dakika) gerçekleştiren öğretim elemanları 8000 TL (Bu kapsamda her yayın bir kez desteklenir),
3. SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerince taranan dergilerde dünya üniversite sıralamasında (QS veya Times Higher Education World University Rankings) ilk 1000 (bin) içerisinde yer alan üniversitelerle ortak yapılmış Temel Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Mühendislik Bilimleri alanlarında en az 2 (iki), Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar alanlarında ise en az 1 (bir) adet Karabük Üniversitesi adresli yayını olan öğretim elemanlarına 10000 TL (Bu kapsamda her yayın bir kez desteklenir),

Kategori 9: Son yirmi dört ay içerisinde, yürütücü/yönetici olan öğretim elemanlarına, başarıyla sonuçlandırılmış 250 000 TL'ye kadar bütçeli TÜBİTAK araştırma projesi, üniversite-sanayi iş birliği projeleri vb. ulusal destekli projelere 10000 TL; 250 000 TL ve üzeri bütçeli TÜBİTAK araştırma projesi, üniversite-sanayi iş birliği projeleri vb. ulusal destekli projeler ile 20 000 Euro ve üzeri bütçeli AB veya diğer uluslararası fonlardan desteklenen projelere 18000 TL (Bu kapsamda her proje sadece bir kez desteklenir),

Kategori 10: Bir takvim yılı içerisinde kazanılmış hakkı bir sonraki takvim yılında kullanmak üzere;

1. Danışman olarak en az 3 (üç) tane uluslararası lisansüstü öğrencisi mezun eden öğretim elemanlarına 10000 TL,
2. Danışman olarak en az 2 (iki) tane doktora öğrencisi mezun eden öğretim elemanlarına 10000 TL,

arttırımlı bütçe desteği sağlanır (Bu kapsamda her proje sadece bir kez desteklenir).

AÇIKLAMALAR:

1. Çok yazarlı bilimsel çalışmalarda yazarlardan yalnızca birisine arttırımlı bütçe desteği verilir.

Sağlanabilecek Ek Bütçe Limitleri: Proje yürütücüsünün sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç kırk beş gün önce gerçekleştireceği gerekçeli talebin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda sağlanabilecek ek bütçe limiti proje bütçesinin %50'si ile sınırlandırılır (Talep gerekçesi kur artışı sebebi ile proje başvurusunda öngörülen malzemelerdeki fiyat artışıdır. Yeni malzeme alımı için yapılan Ek Bütçe Talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır).



2.BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ GENEL İLKELER

1. KAPSAMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ (KAP)

Tanımı ve Kapsamı: Karabük Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

Başvuru ve Ön Koşulu: Bu proje başvurusu için proje yürütücüsünün ve araştırmacısının TÜBİTAK ARDEB, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği vb. projelerine son iki yıl içerisinde aynı proje konusu ile başvurmuş ve başvurusu panel veya hakem görüşü doğrultusunda reddedilmiş olması gerekmektedir.

Değerlendirme ve İlkeler: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az birinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: On iki aydan uzun süreli projeler için, proje yürütücüleri birincisi sözleşmenin imzalanmasını takip eden on ikinci ayın sonunda olmak üzere, altı aylık dönemlerin sonunda proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporu otomasyon sistemi üzerinden BAP Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Proje sonuç raporu ise proje protokolünde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak, BAP Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.

2. ÖNCELİKLİ ALAN ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÖNAP)

Tanımı ve Kapsamı: Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanlarında diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, üniversitemiz için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir. Bu kapsamda, Fen, Sağlık, Mühendislik ve Sosyal Bilimler alanları arasında yapılacak iş birlikleri öncelikle tercih edilir.

Başvuru ve Ön Koşulu: Bu destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, daha önce yürütülerek başarılı bir şekilde kapatılmış ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup, yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülerek (TÜBİTAK 1001 programında olduğu gibi) kapatılmış bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur. Bu kapsamda, araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, öğrenci projeleri ile sosyal sorumluluk ve etkinliklere yönelik projeler ön koşulun sağlanması kapsamında değerlendirilmez.

Başvuru formunda, KAP projelerinde istenen belgelere ilave olarak ön koşulun sağlandığını gösteren ve resmiyet arz eden belgenin/belgelerin de sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.

Değerlendirme ve İlkeler: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az ikisinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. Ayrıca, bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonu'na sözlü sunum yapmaları istenebilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, sözlü sunum değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP) ile aynıdır.

3. KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ (KTP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Proje yürütücüsü veya projede araştırmacı olarak görev alan kurumumuz mensuplarının ortağı veya sahibi olduğu özel sektör kuruluşları ile yapılacak projeler için bu kapsamda destek sağlanmaz. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullanması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

Başvuru ve Ön Koşulu: Bu projeler için, projenin tarafı olan akademik personel ve kuruluşun bir personeli ortak yürütücü olabilir. Ancak, ilgili kuruluştan araştırmacılar BAP Koordinasyon Birimi'ne yapılan proje başvurusunda araştırmacı olarak yer alabilirler. Proje başvurusunda, projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği "Proje Ortaklık Sözleşmesi" yüklenmesi zorunludur. Başvuru formunda, iş birliği yapılacak kurum veya kuruluşun projeye yapacağı mali ve/veya alt yapı katkısı ve taraflar açısından beklenen katma değere yönelik bilgilere de yer verilmelidir.

Projeler Kapsamında Sağlanan Demirbaşlar: Proje kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan tüm makine ve teçhizatlar, üniversitemiz demirbaş envanterine kaydedilir.

Değerlendirme ve İlkeler: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az birinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. Ayrıca, bu projelerin değerlendirilmesinde hakem değerlendirmesine ilave olarak proje ekibinin BAP Komisyonu'na sözlü sunum yapmaları istenebilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, sözlü sunum değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

BAP Komisyonu değerlendirme aşamasında proje içeriğinde ve ortaklık sözleşmesinde revizyon yapılmasını talep edebilir, sözleşme ile ilgili olarak üniversitemiz Hukuk Müşavirliği'nden görüş talep edebilir.

Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Gerektiğinde araştırmacının bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık sözleşmesinde belirtilmelidir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP) ile aynıdır.

4. ÇAĞRILI ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÇAP)

Tanımı ve Kapsamı: Karabük Üniversitesi Rektörlük Makamı'nın veya BAP Komisyonu'nun, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.

Başvuru ve Ön Koşulu: Proje başvuruları, Rektör veya BAP Komisyonu'nun teklifi ile veya BAP Komisyonu tarafından duyurulan araştırma konuları, koşulları ve takvime uygun olarak gerçekleştirilir.

Değerlendirme ve İlkeler: Başvurular, BAP Komisyonu tarafından koşulları sağlayıp sağlamadıkları yönünde ön incelemeden geçirilir ve koşulları sağlayan proje ekiplerinden sözlü sunum talep edilebilir, gerektiğinde hakem değerlendirmesine başvurulur. BAP Komisyonu, gelen hakem raporlarını, proje sunumu değerlendirme sonucunu, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP) ile aynıdır.

5. ARAŞTIRMA ALTYAPI PROJELERİ (AYP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitenin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi ve araştırma potansiyelinin yükseltilmesi amacıyla bilimsel araştırma kriterlerine uygun olarak hazırlanan projelerdir. Bu kapsamda aynı birim için yılda yalnızca bir kez destek sağlanabilir.

Başvuru ve Ön Koşulu: Proje başvuruları ilgili birimin yöneticileri tarafından uygun görülen araştırmacılar tarafından gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında gerekli diğer belgelerle birlikte "Birim Uygunluk Formu"nun da ilgili birim yöneticisi tarafından onaylanmış olarak sunulması zorunludur.

Değerlendirme ve İlkeler: Proje önerilerinin değerlendirme süreçleri doğrudan BAP Komisyonu tarafından yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme süreçlerini tamamlayabilir. Bu projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden sözlü sunum yapmaları talep edilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje ara raporları Kapsamlı Araştırma Projeleri'nde olduğu gibi sunulur. Proje bitiminde, BAP Komisyonu tarafından belirlenen Proje Sonuç Raporu formatı aynı olmak üzere desteğin nasıl kullanıldığını, gerçekleştirilen çalışmaları ve beklenen sonuçları açıklayan bir sonuç raporu hazırlanır ve BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

6. DESTEK PROJELERİ (DP)

Tanımı ve Kapsamı: Kapsamlı Araştırma Projesi'ne dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla on iki ay ile sınırlıdır.

Başvuru ve Ön Koşulu: Proje başvurusu BAP Komisyonu tarafından incelenir ve karara bağlanır. Araştırmacılar bir takvim yılı içerisinde iki kez Destek Projesi başvurusu yapabilirler. Ancak iki proje başvurusunun toplam bütçesi, Destek Projesi bütçe destek limitini geçemez. Daha önce yürütücüsü olduğu Destek Projesi'ni başarıyla sonuçlandırmayan araştırmacıya iki yıl süreyle bu türde yeni bir destek sağlanmaz.

Değerlendirme ve İlkeler: Başvurular çalışmanın kapsamlı bir araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunup bulunmadığı, araştırmacının genel araştırma projeleri yürütüp yürütmediği ve bilimsel yayın üretkenliği gibi hususlarda da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından karara

bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje ekibinin katılımı ile panel düzenleyebilir veya hakem değerlendirmesine başvurabilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Bu projeler kapsamında ara rapor sunulması talep edilmez. Projenin bitiminde sunulan sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Bu tür projeler kapsamında yalnızca projenin yürütülebilmesi için zorunlu olan giderler karşılanır. Bu kapsamda bilgisayar ve yazıcı gibi teçhizatlar ile yolluk vb. giderler karşılanmaz. Ancak, resmi nitelik taşıyan arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal ve performansa dayalı bütçe artırımında sempozyum/kongre gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

7. ARAŞTIRMA BAŞLANGIÇ DESTEK PROJELERİ (ABP)

Tanımı ve Kapsamı: Doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olup, Doçent ve Profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan(*) üniversitemiz mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

Başvuru Ön Koşulu: Daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev alınmamış olması gerekmektedir.

Değerlendirme ve İlkeler: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az birinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. BAP Komisyonu hakem görüşlerini dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP) ile aynıdır.

(*)Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Destek Projeleri bu kapsamda araştırma projesi olarak değerlendirilmeyecektir.

8. ULUSLARARASI ARAŞTIRMA İŞ BİRLİĞİ PROJELERİ (UIP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir. Bu kapsamda, bulunan yıl veya önceki yılda ARWU (Academic Ranking of World Universities), QS (Quacquarelli Symonds) World University Rankings veya THE (Times Higher Education World University Rankings) sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında ilk 500'de yer alan üniversitelerde yürütülecek araştırma projeleri desteklenir.

Ayrıca, program kapsamında üniversiteler dışındaki uluslararası önemli araştırma merkezlerinde yürütülecek projeler içinde destek sağlanacak olup, hangi araştırma merkezlerinin destek kapsamına dâhil edileceği BAP Komisyonu tarafından karara bağlanacaktır.

Bu kapsamda yürütülecek çalışmalar için ilgili araştırma kurumunda bulunulacak süre en az dört hafta en fazla altı ay ile sınırlıdır. Ancak, yurt dışındaki araştırma kurumunda bulunulmasına yönelik sağlanacak mali destekler en fazla üç ay ile sınırlıdır. Bu destek programı kapsamında, yurt dışında bulunmaya yönelik araştırma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden yalnızca bir araştırmacı için ek açıklamalar bölümünde verilen ilkelere uygun olarak sağlanır.

Başvuru ve Ön Koşulu: Başvuru, destek programına özel olarak hazırlanmış başvuru formu kullanılarak çalışmanın başlayacağı tarihten en az üç ay önce gerçekleştirilmelidir. Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan alınmış davet/iş birliği yazısının ve "Birim Uygunluk Formu"nun sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının

veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.

Araştırmacıların, BAP Komisyonu tarafından belirlenen ve projenin konusu ile ilgili alanda dünyanın önde gelen araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak üzere bu destek programından faydalanmaları da mümkündür. Ancak, iş birliği yapılmak istenen merkezin BAP Komisyonu tarafından belirlenen merkezler listesinde yer almaması durumunda, araştırmacılar öncelikle ilgili araştırma merkezinin tanıtımı, araştırma ve araştırmacı alt yapısı, merkezin bilimsel başarıları ve önemi konularını içeren bir raporu da eklemek suretiyle BAP Komisyonuna dilekçe ile başvurmak suretiyle ilgili merkezin destek programı kapsamına alınması hususunda talepte bulunmaları gereklidir. BAP Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde uygun görülen merkez de listeye eklenecek ve araştırmacının başvuru yapmasına imkân sağlanacaktır.

Değerlendirme ve İlkeler: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az birinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden BAP Komisyonu'na sözlü sunum yapmaları talep edilebilir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporları ile araştırma sonucunda bilimsel yayın üretilmesi, patent veya fikri mülkiyet tescili potansiyeli bulunup bulunmadığı gibi hususların yanı sıra proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje ara raporları Kapsamlı Araştırma Projeleri'nde olduğu gibi sunulur. Proje bitiminde ise BAP Komisyonu tarafından belirlenen proje türüne özel proje sonuç raporu ve çalışmanın yapıldığı kurumdan alınacak faaliyet yazısı otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Birimi'ne sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine başvurarak ve/veya araştırmacının BAP Komisyonu'na sunum yapmasını da isteyerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir. Çalışmalar kapsamında bilimsel yayın üretilmesi veya patent alınması durumunda üniversitemiz mensubu araştırmacıların Karabük Üniversitesi'ni adres göstermeleri zorunludur.

9. LİSANS ÖĞRENCİSİ ARAŞTIRMA PROJELERİ (LÖAP)

Tanımı ve Kapsamı: Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde en az bir en fazla dört lisans öğrencisi araştırmacı olarak görev alabilir.

Başvuru ve Ön Koşulu: Bu kapsamdaki desteklerden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların sağlanması zorunludur:

1. Öngörülen projelerin araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur.
2. Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin eğitimlerinin normal süresinin son iki yılında bulunmaları ve en az 2,5 not ortalamasına sahip olmaları zorunludur.
3. Lisans öğreniminin bitimine bir dönem kalan öğrenciler için proje başvurusu yapılamaz.
4. Proje süresi en az altı ay, en fazla on iki ay aralığında olmalıdır.
5. Bu projeler kapsamında yalnızca araştırmanın yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan sarf malzemesi, alet, teçhizat ve hizmet alımına yönelik giderler için mali destek sağlanır. Bu kapsamda, bilgisayar, yazıcı ve sempozyum katılımı gibi giderler için mali destek sağlanmaz.
6. Bu türdeki projeler için ek bütçe desteği sağlanmaz.
7. Öğretim üyeleri eş zamanlı olarak bu türde yalnızca bir projenin yürütücülüğünü üstlenebilirler. Ayrıca, öğretim üyelerinin bu tür projelerdeki görevleri diğer projelerde alabilecekleri görevlerin sayısının belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Başvuru aşamasında, projede araştırmacı olarak görev alacak öğrenciler için güncel tarihli öğrenci belgelerinin ve yürütücü tarafından doldurularak imzalanan Araştırmacı Beyan Formu'nun sisteme yüklenmesi zorunludur.

Değerlendirme ve İlkeler: Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak, komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Çalışmaları öngörülen takvime uygun olarak devam eden projeler için gelişme raporu hazırlanması istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

Proje tamamlandığında, BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan proje sonuç raporunun otomasyon sistemi üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur. Sonuç raporları doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Ancak, komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

Bu kapsamdaki projelerin sonuçlarının bilimsel yayına dönüştürülmesi zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak, proje sonuçlarının bilimsel bir toplantıda (kongre, sempozyum, öğrenci kongresi, vb.) sunulması beklenir.

10. DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI PROJELERİ (DOSAP)

Tanımı ve Kapsam: Karabük Üniversitesi öğretim üyelerinin Karabük Üniversitesi Senatosu'nun 26/06/2020 Tarihli 2020/11 sayılı kararıyla açılmış olan Doktora Sonrası Araştırma Programı kapsamında üniversitemizde çalışma yapan araştırmacılar ile birlikte başvuru yapabilecekleri bilimsel araştırma projeleridir.

Başvuru: Proje başvuruları, Otomasyon sistemi üzerinden online olarak yapılabilir. Doktora Sonrası Araştırma Proje Başvuru Formuna ilave olarak aşağıdaki belgelerin de sunulması istenir:

- Doktora Sonrası Araştırmacı Adayına Yönelik Belgeler:

1. Özgeçmiş dosyası,
2. Doktorasını yurtdışında yaptığını gösterir belge,
3. İlgili alanda çalışmalarıyla tanınan bir öğretim üyesinden alınmış referans mektubu.

- Proje Yürütücüsüne Yönelik Belgeler:

1. Son beş yıl içerisinde ISI Web of Science veri tabanında taranan makalelerinin listesi ve makalelerin yayınlandığı dergilerin çeyreklik değerini gösteren internet sayfası ekran görüntüleri,
2. DOSAP Beyan Formu: Karabük Üniversitesi Araştırmalar Koordinatörlüğü'ne onaylatılan formdur.
3. Proje Ekibi Beyan ve Taahhüt Formu: Proje kapsamında üretilmesi hedeflenen yayın sayısı ve niteliği, TÜBİTAK vb. kuruluşlara araştırma projesi başvurusu yapılacağı gibi proje ekibinin projenin çıktıklarına yönelik taahhüt ve beyanlarını içeren formdur.

Değerlendirme: Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilebilir veya gerekli görülen durumlarda hakem görüşlerine de başvurularak değerlendirme süreçleri tamamlayabilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP) ile aynıdır.

11. LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ

Tanımı ve Kapsamı: Lisansüstü tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir. Bu proje türünde Yüksek Lisans Tez Projesi, Doktora Tez Projesi, Tıpta Uzmanlık Projesi, Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi ve Sanatta Yeterlik Tez Projesi yer almaktadır. Sonucunda tez hazırlanmayan lisansüstü eğitim çalışmaları için Lisansüstü Tez Projesi desteği sağlanmaz.

Başvuru ve Ön Koşulu: Proje başvurusu tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün yetkili kurullarınca onaylanması ve araştırmacının tez dönemine geçmesinden sonra gerçekleştirilir. Bu kapsamda yalnızca normal eğitim-öğretim süresi içerisinde bulunan lisansüstü tez çalışmaları için destek sağlanır. “Doktora ve Tıpta Uzmanlık Projeleri” başvurusu için proje yürütücüsünün TÜBİTAK ARDEB, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği veya SANTEZ projelerine son iki yıl içerisinde aynı proje konusu ile başvurmuş ve başvurusu panel veya hakem görüşü doğrultusunda reddedilmiş olması gerekmektedir. Sosyal Bilimler alanında başvuru yapılan projelerden bu şart aranmayacaktır. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından da onaylanan “Tez Beyan Formu”nun sunulması zorunludur. Lisansüstü Tez Projeleri için tezin normal süresinin bitimine üç aydan daha kısa süre kalan proje başvuruları değerlendirmeye alınmamaktadır.

Lisansüstü Tez Projeleri'nin yürütücüsü üniversitemiz mensubu tez danışmanı, araştırmacısı ise yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve var ise ilgili enstitü tarafından ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyesidir.

Değerlendirme ve İlkeler: Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilebilir veya BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir. BAP Komisyonu yapacağı değerlendirmede var ise hakem görüşlerini, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje ara raporları Kapsamlı Araştırma Projeleri'nde olduğu gibi sunulur. Proje çalışması tamamlandığında sonuç raporu olarak, tezin jüri tarafından onaylanan pdf formatındaki bir nüshası ve tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belge otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak, lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Bununla birlikte, ek süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir. Bu durumda, proje yürütücüsünün yüksek lisans tez projesi için enstitüden, doktora tez projesi için ise TİK'dan alacağı süre uzatımı kararı ek yapılarak BAP Birimi'ne otomasyon sistemi üzerinden talepte bulunması gerekmektedir.

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya öğrencinin başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda;

1. Bütçeden harcama yapılmamış ise proje yürütücüleri tez çalışmasının yapıldığı ilgili enstitüden alacağı öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazı ile proje iptal talebinde bulunur. Bu durumda BAP Komisyonu tarafından proje iptal edilir.
2. Projeden ilişkisi kesilmiş araştırmacı proje ile ilgili tüm haklarından feragat etmiş sayılır.
3. Bütçeden harcama yapılmış ise, proje yürütücüsü BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun proje sonuç raporu (harcanan bütçe ile projenin hangi aşamaya geldiğine dair

rapor) ve öğrencinin ilişkisinin kesildiğine dair enstitü kararı ile proje iptal talebinde bulunur. BAP Komisyonu tarafından proje iptal edilir. Tez öğrencisinin ilişkisi kesilmesi sebebi ile iptal edilen proje için proje yürütücüsüne yaptırım uygulanmaz.

4. Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış makine teçhizat ve demirbaşlar diğer araştırmalarda kullanılmak üzere çalışmanın yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.
5. Projelerin iptali ile ilgili tüm hususlar BAP Komisyonu tarafından kararlaştırılır.



3.BÖLÜM

EK AÇIKLAMALAR

Proje başvurusu gerçekleştirecek araştırmacılar için açıklamalar, proje destek talebi kabul edilen araştırmacıların Bap Koordinasyon Birimi'ne teslim etmesi gereken belgeler, harcama işlemleri ile ilgili açıklamalar ve teknik şartname hazırlarken dikkat edilmesi gereken bazı hususlar BAP birimi web sayfasına (<https://kbubap.karabuk.edu.tr/index.aspx>) eklenmiştir.

30 Günden Uzun Süreli Araştırma Amaçlı Yurtdışı Seyahatler Kapsamında Ülkelere Göre Sağlanabilecek Destek Tutarları (30 Gün için)

No	Ülke	Tutar	No	Ülke	Tutar
1	ABD	2000\$	16	İsviçre	1700€
2	Avustralya	2000\$	17	Fransa	1700€
3	Çin Halk Cumhuriyeti	2000\$	18	Almanya	1700€
4	Güney Kore	2000\$	19	Avusturya	1700€
5	Japonya	2000\$	20	Hollanda	1700€
6	Kanada	2000\$	21	İspanya	1700€
7	Yeni Zelanda	2000\$	22	Birleşik Krallık	1700€
8	Türkmenistan	1000\$	23	Belçika	1700€
9	Kazakistan	1000\$	24	Danimarka	1700€
10	Kırgızistan	1000\$	25	Finlandiya	1700€
11	Moğolistan	1000\$	26	İtalya	1700€
12	Özbekistan	1000\$	27	Norveç	1700€
13	Rusya Federasyonu	1000\$	28	İsveç	1700€
14	Tacikistan	1000\$	29	Diğer AB Ülkeleri	1200€
15	Diğer Ülkeler	1000\$			

AÇIKLAMA: Yurt dışında araştırma amaçlı seyahatlere yönelik sağlanabilecek mali destekler aşağıdaki ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

1. Araştırma amaçlı seyahatler için, ilgili proje türü için belirlenen limitler aşılmamak kaydıyla destek sağlanabilir.
2. Bütçe limitleri uygun olsa dahi, araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için sağlanabilecek destek süresi en fazla üç ay ile sınırlıdır. 30 günü aşmayan araştırma amaçlı seyahatler için 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na uygun olarak destek sağlanır.
3. 30 günden uzun süreli araştırma amaçlı seyahatlerde, ülkelere göre belirlenen aylık destek tutarının kalınan güne oranlanmasıyla belirlenen tutarda destek sağlanabilir. Ülkelere göre belirlenerek tabloda verilen tutarlar 30 gün temel alınarak belirlenmiştir.
4. Uluslararası Araştırma İş Birliği Projeleri kapsamında yurt dışında araştırma amaçlı seyahat desteği proje ekibinden yalnızca bir araştırmacı için sağlanabilir.
5. 30 günden uzun süreli araştırma amaçlı seyahatler için ek bir konaklama desteği sağlanmaz.

Projelerin başvuru aşamasında ülkelere göre talep edilebilecek destek tutarları, gidilecek ülkeye göre belirlenen döviz tutarının başvurunun yapıldığı günkü T.C. Merkez Bankası döviz satış kuruna göre Türk Lirası karşılığı dikkate alınarak belirlenir. İlgili çalışma süresi içerisinde ortaya çıkabilecek olası döviz kuru farklılıkları dikkate alınmaz.

Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun 20/12/2023 tarih ve 2023-19 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları"dır.