|  |  |
| --- | --- |
| Yurt Dışı Dönüşü Ödeme İçin Gerekli Belgeler  **1-** Üçlü Form **(**Personel D.Bşk.**)** ve Yönetim Kurulu Kararın da (Fakülte) sempozyum tarihi ile izin süreleri doğru yazılmalı, yolluk- yevmiye- katılım bedelinin BAP projesi kapsamında ödeneceği belirtilmelidir.  **2-** Uçak biletleri **(**e-bilet çıktısı geçerlidir**)** ve biniş kartları  **3-** Katılım bedeli faturası yada paranın yatırıldığına dair dekont  **4-** Katılım belgesi **‘**Aslı gibidir**’** yapılan fotokopisi  **5-** <http://kbubap.karabuk.edu.tr/index.aspx> Formlar –Mali formlar- başlığı altında bulunan yolluk bildirim formu doldurulmalıdır.  NOT: Sunumda **‘**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**’** ne teşekkür edilmelidir. EDİLMEDİĞİ TAKTİRDE PROJE DEN ÖDEME YAPILMAYACAKTIR  NOT: Yabancı dilde olan tüm belgeler Türkçe’ ye çevrilerek **‘**Aslına uygun olarak çevrilmiştir**’** ibaresi düşülerek Proje Yürütücüsü tarafından imzalanacaktır. Ödemelerle ilgili gerekebilecek Ek evraklar veya değişiklikler BAP Koordinatörlüğü personelleri tarafından ödemeler aşamasında Yürütücülere bildirilecektir. | Yurt Dışı Dönüşü Ödeme İçin Gerekli Belgeler  **1-** Üçlü Form **(**Personel D.Bşk.**)** ve Yönetim Kurulu Kararın da (Fakülte) sempozyum tarihi ile izin süreleri doğru yazılmalı, yolluk- yevmiye- katılım bedelinin BAP projesi kapsamında ödeneceği belirtilmelidir.  **2-** Uçak biletleri **(**e-bilet çıktısı geçerlidir**)** ve biniş kartları  **3-** Katılım bedeli faturası yada paranın yatırıldığına dair dekont  **4-** Katılım belgesi **‘**Aslı gibidir**’** yapılan fotokopisi  **5-** <http://kbubap.karabuk.edu.tr/index.aspx> Formlar –Mali formlar- başlığı altında bulunan yolluk bildirim formu doldurulmalıdır.  NOT: Sunumda **‘**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**’** ne teşekkür edilmelidir. EDİLMEDİĞİ TAKTİRDE PROJE DEN ÖDEME YAPILMAYACAKTIR  NOT: Yabancı dilde olan tüm belgeler Türkçe’ ye çevrilerek **‘**Aslına uygun olarak çevrilmiştir**’** ibaresi düşülerek Proje Yürütücüsü tarafından imzalanacaktır. Ödemelerle ilgili gerekebilecek Ek evraklar veya değişiklikler BAP Koordinatörlüğü personelleri tarafından ödemeler aşamasında Yürütücülere bildirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Yurt Dışı Dönüşü Ödeme İçin Gerekli Belgeler  **1-** Üçlü Form **(**Personel D.Bşk.**)** ve Yönetim Kurulu Kararın da (Fakülte) sempozyum tarihi ile izin süreleri doğru yazılmalı, yolluk- yevmiye- katılım bedelinin BAP projesi kapsamında ödeneceği belirtilmelidir.  **2-** Uçak biletleri **(**e-bilet çıktısı geçerlidir**)** ve biniş kartları  **3-** Katılım bedeli faturası yada paranın yatırıldığına dair dekont  **4-** Katılım belgesi **‘**Aslı gibidir**’** yapılan fotokopisi  **5-** <http://kbubap.karabuk.edu.tr/index.aspx> Formlar –Mali formlar- başlığı altında bulunan yolluk bildirim formu doldurulmalıdır.  NOT: Sunumda **‘**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**’** ne teşekkür edilmelidir. EDİLMEDİĞİ TAKTİRDE PROJE DEN ÖDEME YAPILMAYACAKTIR  NOT: Yabancı dilde olan tüm belgeler Türkçe’ ye çevrilerek **‘**Aslına uygun olarak çevrilmiştir**’** ibaresi düşülerek Proje Yürütücüsü tarafından imzalanacaktır. Ödemelerle ilgili gerekebilecek Ek evraklar veya değişiklikler BAP Koordinatörlüğü personelleri tarafından ödemeler aşamasında Yürütücülere bildirilecektir. | Yurt Dışı Dönüşü Ödeme İçin Gerekli Belgeler  **1-** Üçlü Form **(**Personel D.Bşk.**)** ve Yönetim Kurulu Kararın da (Fakülte) sempozyum tarihi ile izin süreleri doğru yazılmalı, yolluk- yevmiye- katılım bedelinin BAP projesi kapsamında ödeneceği belirtilmelidir.  **2-** Uçak biletleri **(**e-bilet çıktısı geçerlidir**)** ve biniş kartları  **3-** Katılım bedeli faturası yada paranın yatırıldığına dair dekont  **4-** Katılım belgesi **‘**Aslı gibidir**’** yapılan fotokopisi  **5-** <http://kbubap.karabuk.edu.tr/index.aspx> Formlar –Mali formlar- başlığı altında bulunan yolluk bildirim formu doldurulmalıdır.  NOT: Sunumda **‘**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**’** ne teşekkür edilmelidir. EDİLMEDİĞİ TAKTİRDE PROJE DEN ÖDEME YAPILMAYACAKTIR  NOT: Yabancı dilde olan tüm belgeler Türkçe’ ye çevrilerek **‘**Aslına uygun olarak çevrilmiştir**’** ibaresi düşülerek Proje Yürütücüsü tarafından imzalanacaktır. Ödemelerle ilgili gerekebilecek Ek evraklar veya değişiklikler BAP Koordinatörlüğü personelleri tarafından ödemeler aşamasında Yürütücülere bildirilecektir. |