|  |  |
| --- | --- |
| Yurt Dışı Dönüşü Ödeme İçin Gerekli Belgeler**1-** Üçlü Form **(**Personel D.Bşk.**)** ve Yönetim Kurulu Kararın da (Fakülte) sempozyum tarihi ile izin süreleri doğru yazılmalı, yolluk- yevmiye- katılım bedelinin BAP projesi kapsamında ödeneceği belirtilmelidir.**2-** Uçak biletleri **(**e-bilet çıktısı geçerlidir**)** ve biniş kartları**3-** Katılım bedeli faturası yada paranın yatırıldığına dair dekont**4-** Katılım belgesi **‘**Aslı gibidir**’** yapılan fotokopisi**5-** <http://kbubap.karabuk.edu.tr/index.aspx> Formlar –Mali formlar- başlığı altında bulunan yolluk bildirim formu doldurulmalıdır.NOT: Sunumda **‘**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**’** ne teşekkür edilmelidir. EDİLMEDİĞİ TAKTİRDE PROJE DEN ÖDEME YAPILMAYACAKTIRNOT: Yabancı dilde olan tüm belgeler Türkçe’ ye çevrilerek **‘**Aslına uygun olarak çevrilmiştir**’** ibaresi düşülerek Proje Yürütücüsü tarafından imzalanacaktır. Ödemelerle ilgili gerekebilecek Ek evraklar veya değişiklikler BAP Koordinatörlüğü personelleri tarafından ödemeler aşamasında Yürütücülere bildirilecektir. | Yurt Dışı Dönüşü Ödeme İçin Gerekli Belgeler**1-** Üçlü Form **(**Personel D.Bşk.**)** ve Yönetim Kurulu Kararın da (Fakülte) sempozyum tarihi ile izin süreleri doğru yazılmalı, yolluk- yevmiye- katılım bedelinin BAP projesi kapsamında ödeneceği belirtilmelidir.**2-** Uçak biletleri **(**e-bilet çıktısı geçerlidir**)** ve biniş kartları**3-** Katılım bedeli faturası yada paranın yatırıldığına dair dekont**4-** Katılım belgesi **‘**Aslı gibidir**’** yapılan fotokopisi**5-** <http://kbubap.karabuk.edu.tr/index.aspx> Formlar –Mali formlar- başlığı altında bulunan yolluk bildirim formu doldurulmalıdır.NOT: Sunumda **‘**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**’** ne teşekkür edilmelidir. EDİLMEDİĞİ TAKTİRDE PROJE DEN ÖDEME YAPILMAYACAKTIRNOT: Yabancı dilde olan tüm belgeler Türkçe’ ye çevrilerek **‘**Aslına uygun olarak çevrilmiştir**’** ibaresi düşülerek Proje Yürütücüsü tarafından imzalanacaktır. Ödemelerle ilgili gerekebilecek Ek evraklar veya değişiklikler BAP Koordinatörlüğü personelleri tarafından ödemeler aşamasında Yürütücülere bildirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Yurt Dışı Dönüşü Ödeme İçin Gerekli Belgeler**1-** Üçlü Form **(**Personel D.Bşk.**)** ve Yönetim Kurulu Kararın da (Fakülte) sempozyum tarihi ile izin süreleri doğru yazılmalı, yolluk- yevmiye- katılım bedelinin BAP projesi kapsamında ödeneceği belirtilmelidir.**2-** Uçak biletleri **(**e-bilet çıktısı geçerlidir**)** ve biniş kartları**3-** Katılım bedeli faturası yada paranın yatırıldığına dair dekont**4-** Katılım belgesi **‘**Aslı gibidir**’** yapılan fotokopisi**5-** <http://kbubap.karabuk.edu.tr/index.aspx> Formlar –Mali formlar- başlığı altında bulunan yolluk bildirim formu doldurulmalıdır.NOT: Sunumda **‘**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**’** ne teşekkür edilmelidir. EDİLMEDİĞİ TAKTİRDE PROJE DEN ÖDEME YAPILMAYACAKTIRNOT: Yabancı dilde olan tüm belgeler Türkçe’ ye çevrilerek **‘**Aslına uygun olarak çevrilmiştir**’** ibaresi düşülerek Proje Yürütücüsü tarafından imzalanacaktır. Ödemelerle ilgili gerekebilecek Ek evraklar veya değişiklikler BAP Koordinatörlüğü personelleri tarafından ödemeler aşamasında Yürütücülere bildirilecektir. | Yurt Dışı Dönüşü Ödeme İçin Gerekli Belgeler**1-** Üçlü Form **(**Personel D.Bşk.**)** ve Yönetim Kurulu Kararın da (Fakülte) sempozyum tarihi ile izin süreleri doğru yazılmalı, yolluk- yevmiye- katılım bedelinin BAP projesi kapsamında ödeneceği belirtilmelidir.**2-** Uçak biletleri **(**e-bilet çıktısı geçerlidir**)** ve biniş kartları**3-** Katılım bedeli faturası yada paranın yatırıldığına dair dekont**4-** Katılım belgesi **‘**Aslı gibidir**’** yapılan fotokopisi**5-** <http://kbubap.karabuk.edu.tr/index.aspx> Formlar –Mali formlar- başlığı altında bulunan yolluk bildirim formu doldurulmalıdır.NOT: Sunumda **‘**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**’** ne teşekkür edilmelidir. EDİLMEDİĞİ TAKTİRDE PROJE DEN ÖDEME YAPILMAYACAKTIRNOT: Yabancı dilde olan tüm belgeler Türkçe’ ye çevrilerek **‘**Aslına uygun olarak çevrilmiştir**’** ibaresi düşülerek Proje Yürütücüsü tarafından imzalanacaktır. Ödemelerle ilgili gerekebilecek Ek evraklar veya değişiklikler BAP Koordinatörlüğü personelleri tarafından ödemeler aşamasında Yürütücülere bildirilecektir. |