**T.C.**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

**SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI**

“Sektörel İşbirliği Projeleri” Karabük Üniversitesi bünyesinde tam zamanlı olarak çalışan en az doktora derecesine sahip öğretim elemanı ile birlikte Karabük Üniversitesi dışındaki sektörel kuruluşların katılımı ile oluşturulan projelerdir.

1. Proje bütçesinin en az %25’i ilgili sektör tarafından karşılanmalıdır.
2. Proje yürütücüsünün Karabük Üniversitesi’nde tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyesi olması gerekmektedir.
3. Etik kurul kararının gerekli olduğu çalışmalarda ilgili etik kurul kararı ile başvuru yapılması gerekmektedir.
4. “Sektörel İşbirliği Projeleri” bütçesinin üst sınırı 50000 TL’dir (sektörel destek hariç). Fakat, proje yürütücüsü programa başvurmadan önce aynı proje konusu ile TÜBİTAK 1002 kodlu proje dışındaki herhangi bir projeye başvurmuş ve başvurusu panel veya hakem görüşü doğrultusunda reddedilmiş ise bu programa başvuru yapması durumunda proje bütçesinin üst sınırı 100000 TL olacaktır (Proje yürütücüsünün panel veya hakem görüşü ile birlikte projesinin daha önce reddedildiğini beyan etmesi gerekmektedir).
5. Proje önerileri en az biri üniversite dışından olmak üzere 3 ayrı hakem tarafından değerlendirilecek ve sonucu komisyonca kararlaştırılacaktır.
6. Proje ile ilgili gelişme raporları, protokol başlangıç tarihinden itibaren her 6 (altı) ayda bir, proje yöneticisi tarafından ilgili komisyona iletilir. Komisyon, yöneticilerden gelen bu ara raporları değerlendirerek projelerin uygulamasını izler. Proje komisyon kararıyla durdurulabilir. Projenin mali ve diğer işlemleri ile ilgili tüm kararlar komisyon tarafından belirlenir.
7. Proje yöneticisi proje sonuç raporunu proje bitim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde komisyona sunmakla mükelleftir. Proje yöneticisi, projenin başlangıcından sonuç raporunu komisyona teslim edinceye kadar, BAP Koordinasyon Birimi Komisyon Başkanlığı'na karşı sorumludur.
8. Proje önerilerinde kırtasiye gideri üst sınırı 1500 TL’dir.
9. Proje bütçesinden makine teçhizat alımları toplam bütçenin %70’ini geçmemelidir. Proje kapsamında alınacak her türlü makine teçhizatın durumu sanayi-mülkiyet kapsamında değerlendirilecektir.
10. Proje konusu ile doğrudan ilgili olmak şartıyla yurtdışı ve/veya yurtiçi sempozyuma/kongre/fuara katılımı uygun bulunduğu takdirde proje bütçesinden desteklenecektir. Sempozyum/kongre/fuar giderleri 5000 TL’ yi geçemez. Sempozyum/kongre/fuar giderlerinin proje bütçesinden karşılanması isteğinde, durumun ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararında proje numarası ile belirtilmesi gerekmektedir.
11. Proje kapsamında saha çalışmaları ile sempozyum haricindeki seyahatler için yurtiçi/yurtdışı yolluk, yevmiye ve araç kiralama giderleri toplam bütçenin %20’sini geçemez, ancak komisyon gerekli gördüğü durumlarda bu limiti artırabilir. Yurtiçi/yurtdışı yolluk ve araç kiralama giderleri için bütçe gerekçeleri başvuru dosyasında detaylı olarak sunulmalıdır. Detaylandırılmayan ve komisyon tarafından uygun görülmeyen harcamalar kabul edilmeyecektir. Özel oto ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödenir. Bu durumda Tutar kısmına (….km. x 0.06 x…..TL / 1 Litre Kurşunsuz Benzin ) hesabından elde edilen miktar yazılır. Bu tutarın ödenebilmesi için yapılan km ile orantılı olarak alınacak yakıt faturası / fişinin formun ekine bilgi için konulması gerekmektedir. Eğer yolculuk sırasında yakıt alınmamış ise, bu durum formun üzerine yazılı olarak beyan edilmelidir. Bu giderlerin proje bütçesinden karşılanması isteğinde durumun ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararında proje numarası ile belirtilmesi gerekmektedir.
12. Proje önerisi kapsamına bağlı kalınması ve komisyon tarafından gerekçeli talebin uygun görülmesi durumunda, proje kapsamında alınacak malzemelerin döviz kurunun artış miktarında proje bütçesinde %50’ye kadar artırım yapılabilmektedir. Proje bütçesi artırım isteği için projenin normal süresinin bitiminden en geç 1 (bir) ay önce başvurunun yapılmış olması gerekmektedir.
13. Komisyon tarafından gerekçeli talebin uygun görülmesi durumunda projeye ek süre verilebilmektedir. Ek süre isteği en geç sözleşme bitim tarihinden 1 (bir) ay önce yapılmalıdır. Süresi içerisinde başvuru yapılmaması durumunda harcama yaptırılmayacaktır.
14. Proje kapsamındaki hizmet alımlarının öncelikle üniversite içerisinde kullanılması gerekmektedir. Hizmet alımı kapsamında araç kiralamaya izin verilmeyecektir (Araç kiralama gideri EK-2 Bütçe ve Gerekçesi formu içerisinde “Yurt içi Saha Çalışması Seyahat Giderleri” bölümünde gösterilmelidir.
15. Proje kapsamında genel amaçlı yazılımların alınmasına izin verilmeyecektir. Özel amaçlı yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı’nın görüşü alınarak komisyonun uygun görmesi durumunda desteklenecektir.
16. Proje yürütücüsünün proje konusundan Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri tarafından taranan dergilerden birisinde en az bir yayın veya Emerging Sources Citation Index (ESCI) vb. alan indekslerinde en az 5 yıl süreyle taranan hakemli dergilerde ise en az iki yayın yayınlamayı taahhüt etmesi durumunda proje bütçesinin %50 oranında artırılması sağlanacaktır. Bu konuda imzalı taahhüt belgesi proje başvurusu sırasında proje yürütücüsü tarafından BAP birimine sunulacaktır. Proje sonuç raporunun BAP birimine teslim edilme tarihinden itibaren 18 (onsekiz) ay içerisinde taahhüt edilen yayın basıma kabul edilmiş veya basılmış olmaması durumunda, bu taahhüdünü yerine getirene kadar proje yürütücüsünün yeni herhangi bir proje önerisi yapmasına izin verilmeyecektir.
17. Proje konusundan yapılacak makale ve bildirilerde Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’nin desteğine proje numarası ve projenin adı belirtilerek atıfta bulunulmalıdır.
18. Bütçe harcaması yapılmayan projeler bütçenin iade edilmesiyle kapatılabilmektedir.
19. Projelerini normal süresinde tamamlamayan proje yürütücüleri yeni herhangi bir proje önerisi yapamaz.
20. Kitap alımları için proje bütçesi verilmeyecektir. Talep edilen kitap alımları Kütüphane Daire Başkanlığı aracılığı ile gerçekleştirilecektir.
21. Proje kapsamında veri analizleri ve istatistiksel analizler proje ekibi tarafından yapılacak olup, bu kalemlerdeki harcamalar için bütçe verilmeyecektir.
22. Proje sonucunda patent hakkı Karabük Üniversitesi Rektörlüğü’nde olacaktır.
23. Proje başvuru süreleri içinde başvurusu yapılmayan, ıslak imzalı teslimi gereken evrakları süresi içinde koordinatörlüğümüze teslim edilmeyen, düzeltme talebinde bulunulan projelerde belirtilen süre içeresinde düzeltilmesi yapılmayan ve düzeltilen kısımların evraklarını teslim etmeyen yürütücülerin proje başvuruları kabul edilmeyecektir.
24. “Sektörel İşbirliği Projeleri” için başvurular her ayın ilk haftası yapılabilmektedir.