**T.C.**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

**ALT YAPI ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI**

“Alt Yapı Araştırma Projeleri” ülkemizin ve üniversitemizin bilimsel, teknolojik, sosyal alt yapısının güçlendirilmesine veya doğal kültürel ve tarihi çevrenin korunup geliştirilmesine yönelik projelerdir. Programın amacı üniversitemiz bünyesindeki bölümlerin araştırma ve eğitim alt yapılarının oluşturulması, geliştirilmesi ve desteklenmesidir. Karabük Üniversitesi’nin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak, belirledikleri ilkeler temelinde rektörlük, dekanlık, yüksekokul, enstitü ve araştırma-uygulama merkezi adına önerilmiş projelerdir.

1. Proje ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerinin bölüm başkanlığı, tıp fakültesinin ve enstitülerin ise anabilim dalı başkanlığı tarafından bölüm kurulu kararı ile atanan bir öğretim üyesi tarafından yürütülmelidir.
2. “Alt Yapı Araştırma Projeleri” bütçesinin üst sınırı 75000 TL’dir.
3. Her bölüm/anabilim dalı yılda en fazla bir defa başvuru yapabilecektir.
4. Proje ile ilgili gelişme raporları, protokol başlangıç tarihinden itibaren her 6 (altı) ayda bir, proje yürütücüsü tarafından BAP Komisyonu’na iletilir. Komisyon, yöneticilerden gelen bu ara raporları değerlendirerek projelerin uygulamasını izler. Proje komisyon kararıyla durdurulabilir. Projenin mali ve diğer işlemleri ile ilgili tüm kararlar komisyon tarafından belirlenir.
5. Proje yöneticisi proje sonuç raporunu proje bitim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde komisyona sunmakla mükelleftir. Proje yöneticisi, projenin başlangıcından sonuç raporunu komisyona teslim edinceye kadar, BAP Koordinasyon Birimi Komisyon Başkanlığı'na karşı sorumludur.
6. Proje önerilerinde kırtasiye gideri üst sınırı 1500 TL’dir.
7. Proje önerisi kapsamına bağlı kalınması ve komisyon tarafından gerekçeli talebin uygun görülmesi durumunda, proje kapsamında alınacak malzemelerin döviz kurunun artış miktarında proje bütçesinde %50’ye kadar artırım yapılabilmektedir. Proje bütçesi artırım isteği için projenin normal süresinin bitiminden en geç 1 (bir) ay önce başvurunun yapılmış olması gerekmektedir.
8. BAP Komisyonu tarafından gerekçeli talebin uygun görülmesi durumunda projeye ek süre verilebilmektedir. Ek süre isteği en geç sözleşme bitim tarihinden 1 (bir) ay önce yapılmalıdır. Süresi içerisinde başvuru yapılmaması durumunda harcama yaptırılmayacaktır.
9. Proje kapsamındaki hizmet alımlarının öncelikle üniversite içerisinde kullanılması gerekmektedir.
10. Proje kapsamında genel amaçlı yazılımların alınmasına izin verilmeyecektir. Özel amaçlı yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı’nın görüşü alınarak komisyonun uygun görmesi durumunda desteklenecektir.
11. Bütçe harcaması yapılmayan projeler bütçenin iade edilmesiyle kapatılabilmektedir.
12. Kitap alımları için proje bütçesi verilmeyecektir. Talep edilen kitap alımları Kütüphane Daire Başkanlığı aracılığı ile gerçekleştirilecektir.
13. Projelerini normal süresinde tamamlamayan proje yürütücüleri ve bölüm/anabilim dalları yeni herhangi bir proje önerisi yapamaz. Ayrıca, bölüm/anabilim dalları tarafından yürütülen bir projenin başarıyla sonuçlanmadan yeni bir proje başvurusu yapılmasına izin verilmeyecektir.
14. Proje başvuru süreleri içinde başvurusu yapılmayan, ıslak imzalı teslimi gereken evrakları süresi içinde BAP Koordinasyon Birimi’ne teslim edilmeyen, düzeltme talebinde bulunulan projelerde belirtilen süre içeresinde düzeltilmesi yapılmayan ve düzeltilen kısımların evraklarını teslim etmeyen yürütücülerin proje başvuruları kabul edilmeyecektir.
15. “Alt Yapı Araştırma Projeleri” için başvurular her yıl Mart ve Ekim dönemlerinde yapılabilmektedir.