**T.C.**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

**DESTEK PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI**

“Destek Projeleri” Karabük Üniversitesi bünyesinde tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri ile doktora ve tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel çalışmalarını yürütebilmek için gerek duydukları test, analiz, hizmet alımı ve sarf malzeme ihtiyaçlarını karşılamak üzere önerilen projelerdir. Projelerde etik kurul kararının gerekli olduğu durumlarda ilgili etik kurul onayı ile başvuru yapılabilecektir.

1. “Destek Projeleri” bütçesinin üst sınırı 5000 TL’dir.
2. Proje BAP Komisyonu kararıyla durdurulabilir. Projenin mali ve diğer işlemleri ile ilgili tüm kararlar komisyon tarafından belirlenir.
3. Proje yürütücüsü, sonuç raporunu proje bitim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde komisyona sunmakla mükelleftir ve projenin başlangıcından sonuç raporunu teslim edinceye kadar, BAP Koordinasyon Birimi Komisyon Başkanlığı'na karşı sorumludur.
4. Bir öğretim üyesi yıl içerisinde en fazla bir adet “Destek Projesi” başvurusu yapabilmektedir.
5. BAP Komisyonu tarafından gerekçeli talebin uygun görülmesi durumunda projeye ek süre verilebilmektedir. Ek süre isteği en geç sözleşme bitim tarihinden 1 (bir) ay önce yapılmalıdır. Süresi içerisinde başvuru yapılmaması durumunda harcama yaptırılmayacaktır.
6. Proje kapsamındaki hizmet alımlarının öncelikle üniversite içerisinde kullanılması gerekmektedir. Üniversite içerisinde yaptırılamayacak test ve analizler için BAP Komisyon kararıyla üniversite dışında yaptırılmasına izin verilebilecektir.
7. Proje konusundan yapılacak makale ve bildirilerde Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’nin desteğine proje numarası ve adı belirtilerek atıfta bulunulmalıdır.
8. Bütçe harcaması yapılmayan projeler bütçenin iade edilmesiyle kapatılabilmektedir.
9. Projelerini normal süresinde tamamlamayan proje yürütücüleri yeni herhangi bir proje önerisi yapamaz.
10. Kitap alımları için proje bütçesi verilmeyecektir. Talep edilen kitap alımları Kütüphane Daire Başkanlığı aracılığı ile gerçekleştirilecektir.
11. Proje kapsamında veri analizleri ve istatistiksel analizler proje ekibi tarafından yapılacak olup, bu kalemlerdeki harcamalar için bütçe verilmeyecektir.
12. “Destek Projeleri” için başvurular her ayın ilk haftası yapılabilmektedir.