**T.C.**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

**LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI**

“Lisansüstü Tez Projeleri” Karabük Üniversitesi bünyesinde bulunan enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin tez çalışmalarını gerçekleştirmeleri için açılmış bir programdır. Programa başvuru, tez aşamasına gelmiş olan (tez gerekçeleri ilgili enstitüde kabul edilen) lisansüstü öğrenciler için başvuru dönemlerinde yapılmaktadır. Etik kurul kararı gerekli olduğu durumlarda ilgili etik kurulundan alınan kararla başvuru yapılabilecektir.

1. Proje bütçesi üst limiti “Yüksek Lisans Tez Projeleri” için 10000 TL, “Doktora ve Tıpta Uzmanlık Projeleri” için 15000 TL’dir.
2. Proje önerilerinde kırtasiye, baskı ve cilt giderleri için bütçe en fazla 500 TL olmalıdır.
3. Toplam bütçesi 5000 TL’nin üzerindeki projeler için makine teçhizat alımları bütçenin %70’ini geçmemelidir.
4. Proje konusu ile doğrudan ilgili olmak şartıyla, yurtdışı ve/veya yurtiçi sempozyum/kongreye katılımı uygun bulunduğu takdirde proje bütçesinden desteklenecektir. Sempozyum/kongre giderleri; “Yüksek Lisans Tez Projeleri” için en fazla 1000 TL, “Doktora ve Tıpta Uzmanlık Projeleri” için ise en fazla 2000 TL’dir. Sempozyum/kongre giderlerinin proje bütçesinden karşılanması isteğinde durumun ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu kararında proje numarası ile belirtilmesi gerekmektedir.
5. Proje kapsamında saha çalışması için araç kiralama giderleri ve yolluk/yevmiye bütçeleri toplamı toplam bütçenin %20’sini geçemez, ancak komisyon gerekli gördüğü durumlarda bu limiti artırabilir. Bütçe gerekçeleri başvuru dosyasında EK-2’de detaylı olarak sunulmalıdır. Detaylandırılmayan ve BAP Komisyon tarafından uygun görülmeyen harcamalar kabul edilmeyecektir. Özel oto ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre benzin ücreti ödenir. Bu durumda “Tutar” kısmına (….km. x 0.06 x…..TL / 1 Litre Benzin ) hesabından elde edilen miktar yazılır. Bu tutarın ödenebilmesi için yapılan km ile orantılı olarak alınacak yakıt faturası/fişinin formun ekine bilgi için konulması gerekmektedir. Eğer yolculuk sırasında yakıt alınmamış ise, bu durum formun üzerine yazılı olarak beyan edilmelidir. Bu giderlerin proje bütçesinden karşılanması isteğinde durumun ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararında proje numarası ile belirtilmesi gerekmektedir.
6. Sempozyum/kongre ve saha çalışması dışında yolluk-yevmiye ödemesi yapılmayacaktır.
7. Mal, malzeme ve hizmet alımları için toplam bütçesi 2500 TL ve altında olan projelerde bütçe kriterleri dikkate alınmayacaktır.
8. Projelerin mali destek süresi uzatma dahil 36 aydır. Kayıt dondurmalar bu süreye dahil değildir.
9. Komisyon tarafından gerekçeli talebin uygun görülmesi durumunda projeye ek süre verilebilmektedir. Ek süre isteği en geç sözleşme bitim tarihinden 1 (bir) ay önce yapılmalıdır. Süresi içerisinde başvuru yapılmaması durumunda harcama yaptırılmayacaktır. Lisansüstü tez projelerinde tezin tamamlanması esastır, yasal süresi içerisinde tamamlanmayan projeler proje bütçesinden harcama yapılmaması kaydıyla öğrencinin tezi bitimine veya öğrencinin ilişiği kesilene kadar uzatılır.
10. Proje kapsamındaki hizmet alımlarının öncelikle üniversite içerisinde kullanılması gerekmektedir.
11. Proje kapsamında genel amaçlı yazılımların alınmasına izin verilmeyecektir. Özel amaçlı yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı’nın görüşü alınarak komisyonun uygun görmesi durumunda desteklenecektir.
12. “Doktora ve Tıpta Uzmanlık Projeleri” başvurusu için proje yürütücüsünün TÜBİTAK ARDEB, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği veya SANTEZ projelerine son iki yıl içerisinde aynı proje konusu ile başvurmuş ve başvurusu panel veya hakem görüşü doğrultusunda reddedilmiş olması gerekmektedir.
13. Tez, makale ve bildirilerde Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’nin desteğine proje numarası ve projenin adı belirtilerek atıfta bulunulması zorunludur. Aksi takdirde, Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi’nde yer alan yaptırımlar uygulanacaktır.
14. Bütçe harcaması yapılmayan projeler bütçenin iade edilmesiyle iptal edilebilir.
15. Programa başvuru sırasında, tez öğrencisinden tez çalışmasını tamamlayacağına dair alınacak imzalı taahhüt belgesinin BAP Birimi’ne sunulması gerekmektedir.
16. ÖYP Kapsamındaki araştırma görevlileri için YÖK tarafından aktarılan ödeneğin, BAP projeleri için tahsis edilen ödenekten az olması durumunda aradaki fark kadar kaynak (bütçe) tahsis edilmek suretiyle BAP projesinden yararlandırılabilirler.
17. Proje başvuru süreleri içinde başvurusu yapılmayan, ıslak imzalı teslimi gereken evrakları süresi içinde birime teslim edilmeyen, düzeltme talebinde bulunulan projelerde belirtilen süre içeresinde düzeltilmesi yapılmayan ve düzeltilen kısımların evraklarını teslim etmeyen yürütücülerin proje başvuruları kabul edilmeyecektir.
18. Komisyon tarafından incelenen lisansüstü tez projelerine en fazla 2 (iki) defa düzeltme verilebilecektir. İkinci defada da düzeltilmesi tamamlanmayan ve zamanında teslim edilmeyen projeler ret edilecektir.
19. Proje yürütücüleri, projeleri için en fazla 3 (üç) defa proje değişiklik talebinde bulunabileceklerdir.
20. Lisansüstü öğrencinin mezuniyet tarihi esas alınarak bu tarihten sonra proje bütçesinden harcama yaptırılmayacaktır.
21. Kitap alımı ve basımı için proje bütçesi verilmeyecektir. Talep edilen kitap alımları Kütüphane Daire Başkanlığı aracılığı ile gerçekleştirilecektir.
22. Proje kapsamında veri analizleri ve istatistiksel analizler proje ekibi tarafından yapılacak olup, bu kalemlerdeki harcamalar için bütçe verilmeyecektir.
23. Aşağıdaki durumlarda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projeyi yerinde inceleyebilir, durdurabilir, yürütücü değiştirebilir, revizyonu isteyebilir veya iptal edebilir:
	* + Projelerin teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi,
		+ Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün bu görevi bırakması,
		+ Proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin son bulması,
		+ Proje mali kaynaklarının proje amaçları dışında kullanıldığının belirlenmesi,
		+ Proje yürütücüsünün projenin kabulünün kendisine yazılı olarak bildirilmesinden sonra geçerli bir mazereti olmaksızın 15 gün içinde protokolü imzalamaması.
24. “Lisansüstü Tez Projeleri” başvuruları Şubat, Nisan, Eylül ve Kasım aylarında yapılabilmektedir.