**T.C.**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

**KAPSAMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA ESASLARI**

“Kapsamlı Araştırma Projeleri” Karabük Üniversitesi bünyesinde tam zamanlı olarak çalışan öğretim üyeleri ile doktora ve tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma çalışmalarına destek vermek için açılmış bir programdır. Proje başvurusunda etik kurul kararı gerekli olduğu durumlarda ilgili etik kurulundan alınan kararla başvuru yapılacaktır.

1. “Kapsamlı Araştırma Projesi”ne başvuruda öncelikle aynı proje konusu ile TÜBİTAK ARDEB, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği veya SANTEZ projelere başvuru yapılması gerekmektedir. Son iki yıl içerisinde bu şekilde bir projeye başvurmuş ve başvurusu panel veya hakem görüşü doğrultusunda reddedilmiş projeler için 30000 TL’ye kadar destek verilecektir. Lisansüstü programı bulunmayan bölümlerden bu şart aranmayacak ve proje üst limiti 12000 TL’ ye kadar destek sağlanacaktır.
2. Öğretim üyeleri “Kapsamlı Araştırma Projesi”ne yılda en fazla 1 (bir) defa başvuru yapabilir.
3. Bir öğretim üyesinin aynı anda en fazla 2 (iki) adet Kapsamlı Araştırma Projesi desteklenmektedir.
4. Proje önerileri en az biri Karabük Üniversitesi dışından olmak üzere 3 (üç) ayrı hakem tarafından değerlendirilecek ve projeyle ilgili nihai karar BAP Komisyonu tarafından verilecektir.
5. Projede en fazla 2 (iki) araştırmacı görev alabilecektir.
6. Proje ile ilgili gelişme raporları, protokol başlangıç tarihinden itibaren her 6 (altı) ayda bir, proje yürütücüsü tarafından BAP Komisyonu’na iletilir. Komisyon, yürütücülerden gelen bu ara raporları değerlendirerek projelerin uygulamasını izler. Proje komisyon kararıyla durdurulabilir. Projenin mali ve diğer işlemleri ile ilgili tüm kararlar komisyon tarafından belirlenir.
7. Proje yürütücüsü sonuç raporunu proje bitim tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde BAP Komisyonu’na sunmakla yükümlüdür ve projenin başlangıcından sonuç raporunu komisyona teslim edinceye kadar, BAP Koordinasyon Birimi'ne karşı sorumludur.
8. Proje önerilerinde kırtasiye gideri üst sınırı 500 TL’dir.
9. Proje bütçesinden makine teçhizat alımları toplam bütçenin %70’ini geçmemelidir.
10. Proje konusu ile doğrudan ilgili olmak şartıyla yurtdışı ve/veya yurtiçi sempozyuma/kongreye katılımı uygun bulunduğu takdirde proje bütçesinden desteklenecektir. Sempozyum/kongre giderleri 2000 TL’ yi geçemez. Sempozyum/kongre giderlerinin proje bütçesinden karşılanması isteğinde, durumun ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararında proje numarası ile belirtilmesi gerekmektedir.
11. Proje kapsamında saha çalışması için araç kiralama giderleri ve yolluk/yevmiye bütçeleri toplamı toplam bütçenin %20’sini geçemez, ancak komisyon gerekli gördüğü durumlarda bu limiti artırabilir. Bütçe gerekçeleri başvuru dosyasında EK-2’de detaylı olarak sunulmalıdır. Detaylandırılmayan ve BAP Komisyon tarafından uygun görülmeyen harcamalar kabul edilmeyecektir. Özel oto ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre benzin ücreti ödenir. Bu durumda “Tutar” kısmına (….km. x 0.06 x…..TL / 1 Litre Benzin ) hesabından elde edilen miktar yazılır. Bu tutarın ödenebilmesi için yapılan km ile orantılı olarak alınacak yakıt faturası/fişinin formun ekine bilgi için konulması gerekmektedir. Eğer yolculuk sırasında yakıt alınmamış ise, bu durum formun üzerine yazılı olarak beyan edilmelidir. Bu giderlerin proje bütçesinden karşılanması isteğinde durumun ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararında proje numarası ile belirtilmesi gerekmektedir.
12. Sempozyum, kongre ve saha çalışması dışında yolluk-yevmiye ödemesi yapılmayacaktır.
13. BAP Komisyonu tarafından gerekçeli talebin uygun görülmesi durumunda projeye ek süre verilebilmektedir. Ek süre isteği en geç sözleşme bitim tarihinden 1 (bir) ay önce yapılmalıdır. Süresi içerisinde başvuru yapılmaması durumunda harcama yaptırılmayacaktır.
14. Proje kapsamındaki hizmet alımlarının öncelikle Karabük Üniversitesi içerisinden karşılanması gerekmektedir. Üniversite dışından alınacak test/analiz hizmet alımları için yapılacak test/analiz hizmet alımının üniversitemiz bünyesinde bulunan Demir Çelik Enstitüsü’nde yapılmadığına dair proje yürütücüsü adına resmi yazı alınması gerekmektedir.
15. Proje kapsamında genel amaçlı yazılımların alınmasına izin verilmeyecektir. Özel amaçlı yazılımlar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı’nın görüşü alınarak komisyonun uygun görmesi durumunda desteklenecektir.
16. Proje konusundan yapılacak makale ve bildirilerde Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi’nin desteğine proje numarası ve adı belirtilerek atıfta bulunulmalıdır. Aksi takdirde, Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi’nde yer alan yaptırımlar uygulanacaktır.
17. Bütçe harcaması yapılmayan projeler, yürütücünün talebi doğrultusunda iptal edilecektir.
18. Projelerini yasal süresinde tamamlamayan proje yürütücüleri yeni herhangi bir proje önerisi yapamaz.
19. Lisansüstü tez konusu kapsamında olan projeler için yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
20. Proje konusundan Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri tarafından taranan dergilerden birisinde en az bir yayın yapılması gerekmektedir. Proje sonuç raporunun BAP Koordinasyon Birimi’ne teslim edilme tarihinden itibaren 24 (yirmi dört) ay içerisinde yayın basıma kabul edilmiş veya basılmış olmaması durumunda, proje yürütücüsü bu şartı yerine getirene kadar yeni herhangi bir proje önerisi yapamaz.
21. Proje başvuru süreleri içinde başvurusu yapılmayan, ıslak imzalı teslimi gereken evrakları süresi içinde koordinatörlüğümüze teslim etmeyen, düzeltme talebinde bulunulan projelerde belirtilen süre içeresinde düzeltilmesi yapılmayan/eksik teslim edilen ve düzeltilen kısımların evraklarını zamanında teslim etmeyen yürütücülerin proje başvuruları kabul edilmeyecektir.
22. BAP Komisyonu tarafından incelenen kapsamlı araştırma projelerine en fazla 2 (iki) defa düzeltme verilebilecektir. İkinci defada da düzeltilmesi tamamlanmayan ve teslim edilmeyen projeler BAP Koordinasyon Birimi tarafından ret edilecektir.
23. Proje yürütücüleri yürüttükleri projeler için en fazla 3 (üç) defa proje değişiklik talebinde bulunabileceklerdir.
24. Kitap alımı ve basımı için proje bütçesi verilmeyecektir. Talep edilen kitap alımları Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecektir.
25. Proje kapsamında veri analizleri ve istatiksel analizler proje ekibi tarafından yapılacak olup, bu kalemlerdeki harcamalar için bütçe verilmeyecektir.
26. Aşağıdaki durumlarda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projeyi yerinde inceleyebilir, durdurabilir, yürütücü değiştirebilir, revizyonunu isteyebilir veya iptal edebilir:

* Projelerin teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi.
* Aynı projeye ilişkin olarak üst üste iki gelişme raporunun komisyona verilmemesi.
* Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün bu görevi bırakması.
* Proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin son bulması.
* Proje mali kaynaklarının kötü kullanıldığının belirlenmesi.
* Proje yürütücüsünün projenin kabulünün kendisine yazılı olarak bildirilmesinden sonra geçerli bir mazereti olmaksızın 15 gün içinde protokolü imzalaması.

1. “Kapsamlı Araştırma Projeleri” için başvurular her ayın ilk haftası yapılacaktır.