|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\user\Desktop\KBÜ AMBLEM.jpg | **T.C.**  **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **HASSAS GÖREV FORMU** | | |
| **Hassas Görev Tanımı : Kurum / organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denir.** | | | |
| **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü** | | | |
| **Hassas Görevler** | **Hassas Görevi Olan Personel** | **Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu** | **Alınacak Önlemler** |
| \* Proje başvurularının evrak teslimi, komisyon tarafından ön değerlendirmeye alınması, komisyon tarafından değerlendirilen ve kabul edilen projelerin hakeme yönlendirilmesi, rektörlük olurunun alınması, proje yürütücülerinin sözleşmeye davet edilmesi, proje hesaplarının açılması.  \* Üniversitemiz tarafından desteklenen ve ayrıca SANTEZ-DPT-PTİ-TÜBİTAK kapsamında yapılan Projeler ile ilgili hesapların açılması, proje ödemelerinin (Teşvik İkramiyesi, Mal ve Hizmet alımları, avans, yolluk, burs) gibi ödemeleriyle ilgili iş ve işlemlerinin yapılması.  \* Birim Web Sayfasının Güncellenmesi | İbrahim DEMİRCİ  Faruk ÇALKILIÇ  İlhan YİĞİT  Kamil AKKAYA  M. Ali ÇİÇEK | \*İtibar Kaybı,  \*Güven kaybı,  \*Proje yürütücüsünün mağdur olması  \*Kamu zararına sebebiyet verme riski | \*Proje başvuru evraklarının belirtilen süre içeresinde proje yürütücüsü tarafından teslim edilmesinin sağlanması. Komisyonun zamanında toplanması. Komisyon tarafından değerlendiler projelerin hakeme zamanında gönderilmesi, yürütücülerin belertilen süre içerisinde sözleşmeyi imzalamaları,  \* İlgili personelin çeşitli eğitim programlarına katılımının sağlanması,  \* Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi,  \* \*Birim Web sayfasının güncellenmesi, veri duyuru atılması vb. işlemleri sadece web sitesinden sorumlu olan personel tarafından yapılması. |